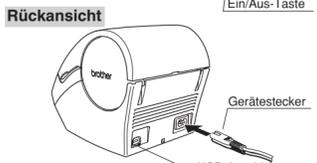
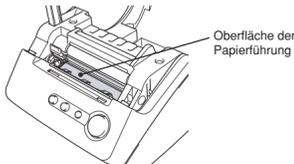


## Einführung

Mit dem QL-500/550 haben Sie einen vielseitigen Etikettendrucker erworben. Nach Anschluss des QL-500/550 an einen PC können Sie einfach, schnell und professionell mit der im Lieferumfang enthaltenen Etiketten-Design-Software erstellte Etiketten drucken. In dieser Anleitung sind die Installation und die ersten Schritte zur Verwendung des QL-500/550 kurz beschrieben. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Funktionen und viele Anwendungsbeispiele finden Sie im Benutzerhandbuch auf der CD-ROM (im Manuals-Ordner).

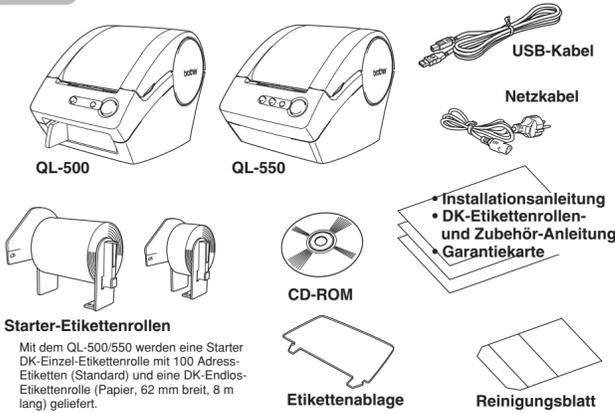
## Allgemeine Sicherheitshinweise

- Setzen Sie den QL-500/550 keinem direkten Sonnenlicht aus. Stellen Sie den QL-500/550 nicht in die Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen. Setzen Sie ihn keinen extrem hohen oder extrem niedrigen Temperaturen, keiner hohen Feuchtigkeit oder extrem staubiger Umgebung aus. Dadurch könnten Fehler beim Betrieb auftreten.
- Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den QL-500/550 und achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeit in das Gerät gelangt. Falls Flüssigkeit oder ein Fremdkörper in das Innere des QL-500/550 gelangt, ziehen Sie sofort den Netzstecker und wenden Sie sich an den Brother-Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben. Wenn Sie den QL-500/550 statt dessen weiter verwenden, besteht die Gefahr von Verletzungen und der Beschädigung des Gerätes.
- Stecken Sie keine Fremdkörper in den Ausgabeschlitz oder den USB-Anschluss. Stellen Sie keine Gegenstände vor den Ausgabeschlitz, die die Etikettenausgabe blockieren könnten.
- Schließen Sie den QL-500/550 nur an eine geeignete geerdete Netzsteckdose an.
- Um Stromschlag und Brandgefahr zu vermeiden, bauen Sie den QL-500/550 nicht auseinander, setzen Sie ihn keiner hohen Feuchtigkeit oder Flüssigkeit aus und fassen Sie den Netzstecker nicht mit feuchten Händen an.
- Nehmen Sie die DK-Rolle aus dem Gerät, wenn Sie es längere Zeit nicht benutzen möchten.
- Fassen Sie stets den Stecker und nicht das Kabel, wenn Sie den Netzanschluss lösen oder wieder herstellen möchten.
- Schließen Sie den QL-500/550 an einer in der Nähe befindlichen, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose an.
- **Schließen Sie den QL-500/550 nicht an den PC an, bevor Sie bei der Treiberinstallation dazu aufgefordert werden.**
- Um Verletzungen durch eine gebrochene Klinge oder Schneideeinheit zu vermeiden, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:
  - Schließen Sie vor dem Abschneiden der Etiketten den Gehäusedeckel.
  - Drücken Sie nicht auf die Schneideeinheit.
  - Ersetzen Sie die Schneideeinheit, wenn die Klinge stumpf ist.
  - Falls die Klinge brechen sollte, ziehen Sie den Netzstecker des QL-500/550 aus der Steckdose und nehmen Sie die Schneideeinheit vorsichtig mit einer Pinzette heraus. Berühren Sie die Einheit nicht mit den Fingern.
- Falls durch Klebrückstände an der Oberfläche der Papierführung ein Papierstau entsteht, ziehen Sie den Netzstecker und wischen Sie die Oberfläche der Papierführung mit einem weichen, leicht in Isopropylalkohol angefeuchteten Tuch ab. Die Papierführung sollte jeweils beim Ersetzen der Schneideeinheit gereinigt werden.
- Mit der Schneideeinheit können je nach Umgebungsbedingungen 5.000 oder mehr Etiketten abgeschnitten werden. Wenn nicht mehr gerade oder nur schlecht abgeschnitten werden kann oder häufig Papierstaus entstehen, ist die Klinge wahrscheinlich stumpf.
- Das Ende der DK-Etikettenrolle ist nicht fest mit dem Rollenkern verbunden. Deshalb kann das letzte Etikett eventuell nicht gut abgeschnitten werden. Auf der Etikettenrolle befinden sich ein wenig mehr als die angegebene Anzahl von Etiketten. Falls sich das Etikett am Ende der Rolle nicht abschneiden lässt, entfernen Sie einfach die restlichen Etiketten und legen eine neue DK-Rolle ein.

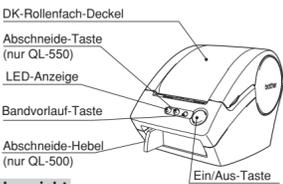


## 1 QL-500/550 auspacken

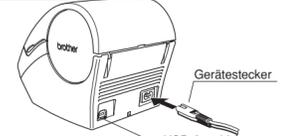
Vergewissern Sie sich, dass der QL-500/550 mit dem unten gezeigten Zubehör geliefert wurde. Falls Zubehör fehlt, wenden Sie sich bitte an den Brother-Vertriebspartner, bei dem Sie den QL-500/550 gekauft haben.



### Vorderansicht



### Rückansicht



Schließen Sie den QL-500/550 erst an den PC an, wenn Sie während der Treiber-Installation dazu aufgefordert werden.

## 2 Stromversorgung herstellen

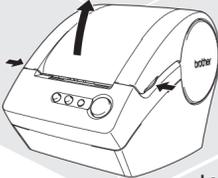
Schließen Sie das Netzkabel am QL-500/550 an und stecken Sie den Netzstecker in die Netzsteckdose.

- Schließen Sie den Netzstecker nur an einer geerdeten Netzsteckdose mit 220-240 V an.
- Ziehen Sie den Netzstecker wieder aus der Steckdose, wenn Sie den QL-500/550 nicht weiter verwenden möchten.
- Ziehen Sie stets am Netzstecker und nicht am Kabel, um den Netzanschluss zu lösen.



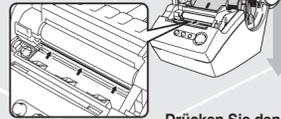
## 3 DK-Etikettenrolle einlegen

1 Schalten Sie den QL-500/550 mit der Ein/Aus-Taste aus. Öffnen Sie das Etikettenrollen-Fach, indem Sie den Deckel voran an den seitlichen Griff-laschen fassen und dann aufklappen.



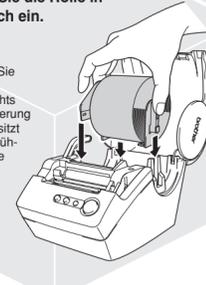
3 Ziehen Sie den Hebel nach vorn, und schieben Sie den Anfang der Rolle durch den Schlitz.

Falls der Anfang nicht durch den Schlitz geschoben werden kann, schieben Sie ihn so weit wie möglich vor. Drücken Sie dann den Hebel nach unten und schließen Sie das Fach. Drücken Sie anschließend die Bandvorlauf-Taste, um das Band vorwärts zu transportieren.

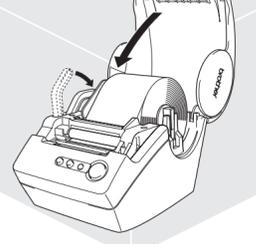


2 Legen Sie die Rolle in das Fach ein.

Vergewissern Sie sich, dass der Rollenkerne rechts fest in der Halterung im Rollenfach sitzt und die linke Führung vorn in die passende Aussparung greift.



4 Drücken Sie den Hebel nach unten und schließen Sie das DK-Rollenfach.

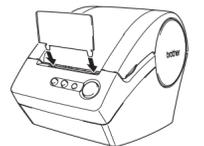


## 4 Etikettenablage befestigen

Mit dem QL-500/550 wird eine Etikettenablage geliefert, auf der die bedruckten Etiketten abgelegt werden.

Befestigen Sie die Etikettenablage wie gezeigt vorne am QL-500/550.

- Nehmen Sie die Etikettenablage vom QL-550 ab, wenn Sie fortlaufend mehr als 10 Etiketten drucken und automatisch abschneiden lassen.



## 5 Software installieren

Der Installationsvorgang unterscheidet sich je nach Betriebssystem. Lesen Sie die Installationsbeschreibung für das auf Ihrem PC installierte Betriebssystem.

### Unter Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

1 Starten Sie den PC und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk ein. Das Installationsprogramm für die QL-Serie wird gestartet und der P-touch Setup-Bildschirm erscheint.

- Es kann einen kurzen Moment dauern, bis der Bildschirm erscheint.
- Falls das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf das "Setup.exe"-Symbol im Hauptverzeichnis der CD-ROM.

2 Klicken Sie auf "Standard-Installation".

Es beginnen nun die Vorbereitungen zur Software-Installation und die Lizenzvereinbarung wird angezeigt.

Funktion der Schaltflächen:

- 1 Standard-Installation
- 2 Benutzerdefinierte Installation
- 3 Benutzerhandbuch anzeigen
- 4 Acrobat Reader installieren



3 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch. Wenn Sie mit den Bedingungen einverstanden sind, klicken Sie auf [Ja], um die Installation fortzusetzen.

4 Geben Sie "Benutzername" und "Firmenname", ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

Es wird nun das Dialogfeld zur Auswahl des Installationsortes angezeigt.



5 Klicken Sie auf [Weiter].

Das Dialogfeld zur Auswahl des Zielordners wird angezeigt.

6 Wählen Sie, wo Verknüpfungen zum schnellen Starten der Software angelegt werden sollen, und klicken Sie dann auf [Weiter].

Es wird nun das Dialogfeld zum Starten des Kopiervorganges angezeigt.



7 Überprüfen Sie die angezeigten Installationseinstellungen und klicken Sie auf [Weiter], wenn Sie damit einverstanden sind.

- Es kann ein wenig dauern, bis dieses Fenster angezeigt wird.
- Falls Sie die Installationseinstellungen ändern möchten, klicken Sie auf [Zurück].

8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Anwendungen, in denen Sie die Add-Ins verwenden möchten, und klicken Sie auf [Weiter].

- Vergewissern Sie sich, dass alle Microsoft® Office®-Anwendungen geschlossen sind.
- Detaillierte Informationen zu den Add-Ins finden Sie im "Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)".



9 Klicken Sie auf [OK] im Treiber-Setup-Dialogfeld (Brother P-touch), um die Installation zu starten.

10 Klicken Sie auf [Weiter].

Die Installation des Treibers ist abgeschlossen und das Fenster zur Anwender-Registrierung wird angezeigt.

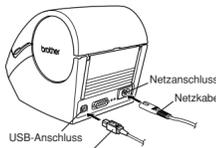
11 Wählen Sie, ob Sie den Drucker registrieren lassen möchten, und klicken Sie dann auf [Weiter].

- Wenn Sie "Ja, die Seite anzeigen," wählen, wird die Webseite zur Online-Registrierung von Ihrem Browser geöffnet (die Registrierung wird empfohlen).
- Wenn Sie "Nein, die Seite nicht anzeigen," wählen, wird die Installation fortgesetzt.

12 Klicken Sie auf [Fertig stellen].

Die Installation der P-touch Editor-Software ist jetzt abgeschlossen. Schließen Sie den Drucker an, um die Treiberinstallation abzuschließen.

Sie werden nun eventuell aufgefordert, den PC neu zu starten. Wählen Sie in diesem Fall "Ja, Computer jetzt neu starten" und klicken Sie auf [Fertig stellen].



13 Sie können nun die installierte Software wie folgt starten:

- Um den P-touch Editor zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
- Um das P-touch Address Book zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Zum Erstellen von Etiketten siehe Rückseite

### Unter Mac OS® X

1 Starten Sie den Mac®, und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk ein. Das QL-Series-Fenster wird nun angezeigt.

2 Klicken Sie auf den Ordner [Mac OS X] und doppelklicken Sie dann auf [P-touch Editor 3.2 Installer].

3 Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next].

4 Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next].

5 Klicken Sie auf [Next].

Sie können nun wählen, welche Komponenten installiert werden sollen. Entfernen Sie die Häkchen neben den Komponenten, die nicht installiert werden sollen.

6 Wählen Sie nun, wo ein Alias erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf [Next].

Es wird nun eine Zusammenfassung der ausgewählten Optionen angezeigt.

7 Klicken Sie auf [Install].

Die Installation wird nun gestartet. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Done].

8 Doppelklicken Sie auf [QL-Series Driver.pkg] im Ordner [Mac OS X].

Die Treiberinstallation wird gestartet und das Treiber-Setup-Fenster wird angezeigt.

9 Klicken Sie auf [Continue].

Es werden nun wichtige Informationen angezeigt.

10 Klicken Sie auf [Continue].

Die Lizenzvereinbarung für die Software wird nun angezeigt.

11 Den Inhalt nachprüfen und auf [Continue] klicken.

Sie werden nun zur Bestätigung der Lizenzvereinbarung aufgefordert. Wenn Sie mit der Vereinbarung einverstanden sind und die Installation fortgesetzt werden soll, klicken Sie auf [Agree]. Sie können nun wählen, wo die Software installiert werden soll.

12 Wählen Sie das Laufwerk, in dem der Treiber installiert werden soll, und klicken Sie auf [Install].

Das Easy-Install-Fenster wird nun angezeigt. Wählen Sie das Laufwerk in dem Mac OS® X installiert ist.

13 Klicken Sie auf [Install].

Das Fenster zur Eingabe des Namens und Passwortes wird nun angezeigt. Geben Sie "Name" und "Password" des Administrators ein und klicken Sie auf [OK].

14 Nachdem die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde, erscheint die Meldung "The software was successfully installed".

Klicken Sie dann auf [Restart]. Der Mac® wird nun neu gestartet. Die Treiber-Installation ist dann abgeschlossen.

15 Nach dem Neustart schließen Sie das USB- und das Netzkabel an den Drucker an.

Ziehen Sie den USB-Aufkleber vom USB-Anschluss des Druckers ab, bevor Sie das USB-Kabel anschließen.

16 Schließen Sie das USB-Kabel am USB-Anschluss des Mac® an.

Schalten Sie den Drucker mit der Ein/Aus-Taste (⏻) ein. Falls Sie ein USB-Hub verwenden und der Mac® den Drucker nicht erkennt, versuchen Sie, den Drucker direkt an den Mac® anzuschließen.

17 Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, in dem Mac OS® X installiert ist und klicken Sie dann auf [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility (Print Center)].

Wenn die Druckerliste angezeigt wird, klicken Sie auf [Add].

18 Klicken Sie auf [Add] (Add Printer).

19 Klicken Sie auf [USB], "QL-500" oder "QL-550" und auf [Add].

Es erscheint wieder die Druckerliste.

20 Überprüfen Sie, ob "QL-500" oder "QL-550" zur Druckerliste hinzugefügt wurden, und schließen Sie die Druckerliste.

Sie können den Drucker nun verwenden.

21 Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, auf dem der P-Touch Editor installiert ist, und klicken Sie auf [Applications] (oder Application), [P-touch Editor 3.2] und doppelklicken Sie dann auf das P-touch Editor 3.2-Symbol. Der P-touch Editor wird gestartet.

Zum Erstellen von Etiketten siehe Rückseite

# INSTALLATIONSANLEITUNG

P-touch  
QL-500/550

DK  
ROLLS

[Etiketten erstellen]

## I So einfach können Etiketten erstellt werden

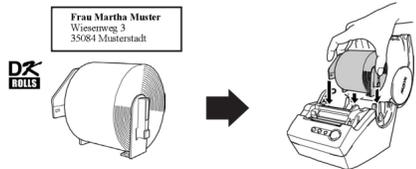
Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Schritte zum Erstellen von Etiketten mit dem QL-500/550.

### 1 Gewünschte Etikettenart wählen



Oben sind einige Beispiele der verschiedenen Etikettenarten gezeigt, die mit dem QL-500/550 erstellt werden können.

### 2 Passende DK-Rolle einlegen



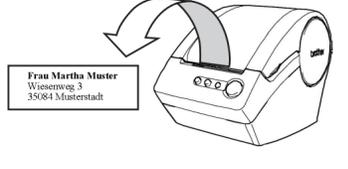
Legen Sie die zum gewählten Etikettenformat passende DK-Etikettenrolle in das Rollenfach ein.

### 3 Text eingeben



Geben Sie den Text im P-touch Editor ein. • Kopieren Sie einen Text aus MS Office®.  
Geben Sie den Text entweder direkt im P-touch Editor ein oder kopieren Sie einen Text aus einer Microsoft® Office®-Anwendung. Formatieren Sie das Etikett wie gewünscht.

### 4 Etikett drucken

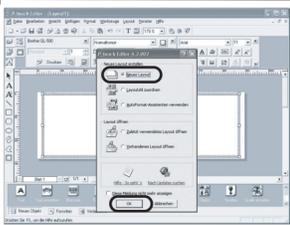


Drucken Sie das Etikett mit dem QL-500/550 aus.

## II Adress-Etikett mit dem P-touch Editor erstellen

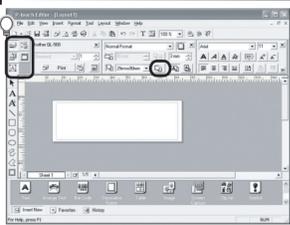
Das folgende Beispiel zeigt die grundlegenden Schritte zum Erstellen eines Adress-Etiketts mit dem P-touch Editor.

### 1 P-touch Editor starten und neues Layout öffnen



Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme (oder Programme)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Wählen Sie "Neues Layout" und klicken Sie auf **OK**.

### 2 Etikettgröße einstellen



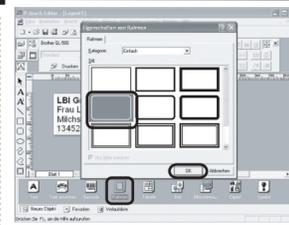
Klicken Sie auf in den Seiteneigenschaften. Wenn die Seiteneigenschaften nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftenpalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.

### 3 Text eingeben



Klicken Sie auf in der Objektpalette, um ein Textobjekt anzulegen und geben Sie den Text ein. Mit den Texteingabe-Schaltflächen können Sie verschiedene Einstellungen für den Text wählen.

### 4 Text umrahmen

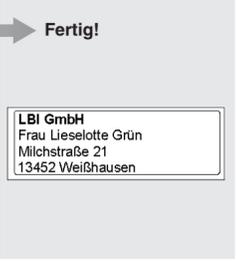


Klicken Sie auf in der Objektpalette. Es wird nun ein Dialogfeld angezeigt, indem Sie einen Rahmen auswählen können. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

### 5 Etikett drucken



Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf **Drucken**. Wenn die Druckeigenschaften nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftenpalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.



Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

## III Adress-Etikett mit dem Microsoft Word Add-In erstellen

Hier wird gezeigt, wie Sie Text aus Microsoft Word kopieren und zum Erstellen eines Etiketts verwenden können.

### 1 Text kopieren



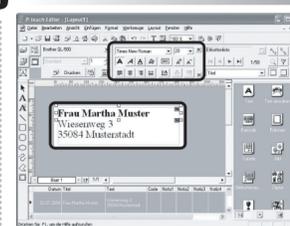
Markieren Sie in MS Word den zu verwendenden Text und klicken Sie auf in der Symbolleiste. Es können auch Daten aus MS Excel und MS Outlook importiert werden.

### 2 Text prüfen



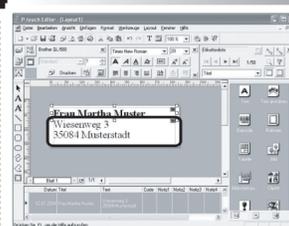
Das Add-in-Vorschaufenster erscheint. Um Text und Layout zu ändern, klicken Sie auf . Das Layout kann auch durch Zuordnen eines anderen Layoutstils geändert werden. Lesen Sie dazu IV, Schritt 2 weiter unten.

### 3 Text formatieren



Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ändern Sie die Einstellungen.

### 4 Textobjekt positionieren



Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ziehen Sie es an die gewünschte Position.

### 5 Etikett drucken



Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf **Drucken**. Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.



Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.



Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

## IV Adress-Etikett mit dem Microsoft Outlook Add-In erstellen

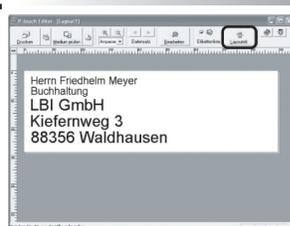
Hier wird gezeigt, wie Sie Text aus Microsoft Outlook kopieren und die Vorteile der Layoutstile nutzen können.

### 1 Kontaktdaten in MS Outlook kopieren



Markieren Sie in Microsoft Daten Sie übernehmen möchten und klicken Sie in der Symbolleiste auf .

### 2 Text prüfen



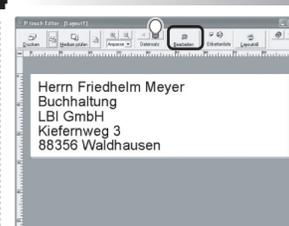
Das Add-in-Vorschaufenster erscheint. Klicken Sie auf , um den Layoutstil zu wählen.

### 3 Layoutstil wählen



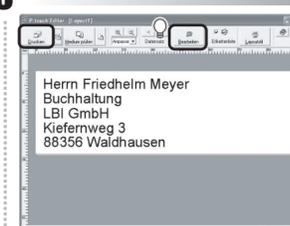
Wählen Sie im Dialogfeld "Layoutstil zuordnen" den Layoutstil "Adresse\_Standard\_02" und klicken Sie auf **OK**.

### 4 Text und Layout prüfen

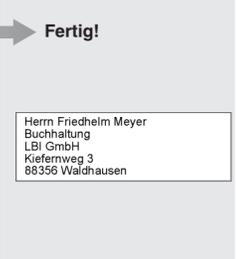


Das Layout wird entsprechend geändert. Wenn Sie weitere Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf . Lesen Sie dazu Schritt 2 unten im Beispiel III.

### 5 Etikett drucken



Klicken Sie auf **Drucken**, um das Etikett zu drucken. Wenn mit dem Kontakt keine Position gespeichert ist, erscheint eine Leerzeile. Klicken Sie auf , um Änderungen vorzunehmen.

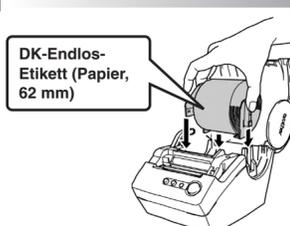


Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

## V Banner erstellen

Es soll nun ein Banner erstellt und auf ein DK-Endlos-Etikett gedruckt werden.

### 1 DK-Rolle einlegen



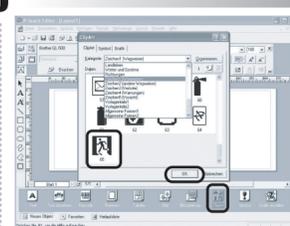
Legen Sie eine DK-Endlos-Etikettenrolle (Papier 62 mm) in den QL-500/550 ein. **!** Mit dem QL-500/550 wird diese DK-Rolle als Starter-Rolle geliefert.

### 2 Bannerlänge wählen



Starten Sie den P-touch Editor und erstellen Sie ein neues Layout. Wählen Sie mit den Pfeiltasten in den Seiteneigenschaften die gewünschte Bannerlänge aus.

### 3 ClipArt in das Banner einfügen



Klicken Sie auf in der Objektpalette. Wählen Sie im ClipArt-Dialogfeld die gewünschte Grafik aus und klicken Sie dann auf **OK**.

### 4 Text eingeben



Klicken Sie auf in der Objektpalette, um ein Textobjekt zu erstellen, und geben Sie dann den Text ein.

### 5 Etiketten drucken



Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf **Drucken**. Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.

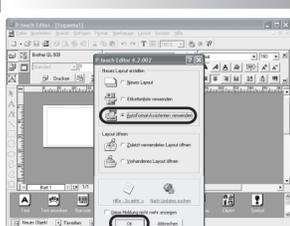


Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

## VI Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten erstellen

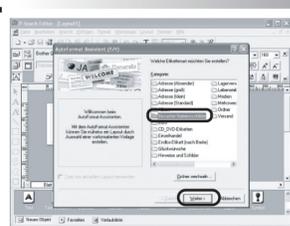
Erstellen Sie nun ein Besucher-Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten.

### 1 AutoFormat-Assistenten starten



Starten Sie den P-touch Editor, wählen Sie "AutoFormat-Assistenten verwenden" und klicken Sie auf **OK**. **!** Dieses Etikett kann nicht mit den Starter-DK-Rollen des QL-500/550 gedruckt werden. Sie benötigen dazu eine Etikettenrolle DK-11202.

### 2 Kategorie wählen



Das Dialogfeld des AutoFormat-Assistenten erscheint. Wählen Sie die Kategorie "Besucher-Namensschilder" und klicken Sie dann auf **Weiter**.

### 3 AutoFormat-Vorlage wählen



Wählen Sie in der angezeigten Liste der Vorlagen die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie dann auf **Weiter**.

### 4 Text eingeben



Ersetzen Sie den Beispieltext durch Ihren Text. Mit und gelangen Sie zum nächsten bzw. zum vorherigen Eintrag. Nachdem Sie den Text wie gewünscht geändert haben, klicken Sie auf **Weiter**.

### 5 Etikett drucken



Aktivieren Sie "Sofort nach Erstellen des Layouts drucken" und klicken Sie dann auf **Drucken**.



Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.