French

Imprimé en Chine
LB7067001

P-touch QL-500/550 DK ROLLS

Guide de démarrage rapide

brother
www.brother.com

[Préliminaire]

Introduction

Félicitations pour avoir choisi la QL-500/550.
Votre nouvelle QL-500/550 est une imprimante d'étiquettes à connecter à votre ordinateur personnel, permettant l'impression rapide et facile d'étiquettes professionnelles personnalisées, crées sur votre ordinateur personnel, en utilisant le logiciel de modification d'étiquettes fourni.
Ce guide décrit brièvement les étapes nécessaires pour commencer à utiliser votre QL-500/550.
Se reporter au Manuel d'utilisation pour des informations supplémentaires. Le Manuel d'utilisation peut être trouvé dans le dossier Manuels sur le CD-ROM compris avec la QL-500/550.

Mesures préventives générales

- N'exposer pas la QL-500/550 directement à la lumière du soleil.
- Ne pas laisser ou stocker la QL500/550 près de sources de chaleur, des endroits exposés à des températures extrêmement basses ou élevées, à une forte humidité ainsi qu'à la poussière. Cela peut entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.
- Ne pas mettre des objets lourds ou contenant de l'eau sur la QL-500/550. Si de l'eau ou toute autre substance pénètre dans la QL500/550, contacter votre revendeur ou votre centre de services local autorisé. Si malgré cela vous continuez à utiliser votre QL500/550, celle-ci peut être endommagée ou des blessures sur personnes peuvent être occasionnées.
- Ne pas bloquer ou introduire d'objets dans la fente de sortie de l'étiquette ou le port USB.
- Utiliser seulement des sources d'alimentation autorisées pour la QL-500/550.
- Ne jamais désassembler ou mouiller la QL-500/550, pour éviter la possibilité d'incendie ou d'électrocution. Ne pas enlever le cordon d'alimentation ou l'insérer dans la prise électrique à mains mouillées. Cette action peut provoquer une électrocution.
- Si la QL-500/550 n'est pas utilisée pour une longue période de temps, déconnecter le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- Toujours tenir la fiche lorsque vous déconnectez ou connectez le cordon d'alimentation à la prise. Le tirage par le cordon peut détériorer le cordon d'alimentation.
- La prise électrique standard doit être installée près de la QL-500/550 et doit être facilement accessible.
- Ne pas connecter la QL-500/550 à l'ordinateur personnel qu'au moment indiqué pendant l'installation du pilote d'imprimante.
- Pour éviter les blessures provoquées par le couteau ou l'unité endommagée, suivez les points suivants :
  Fermer le couvercle supérieur pendant le fonctionnement de l'unité coupeuse.
  Ne pas appliquer une pression excessive à l'unité coupeuse.
  Quand le cutter s'émousse, remplacer l'unité coupeuse existante avec une unité nouvelle.
  Si le cutter se casse, déconnectez le cordon d'alimentation de la prise électrique et enlever l'unité coupeuse avec attention à l'aide des brucelles, pour ne pas toucher le cutter.
- Si un blocage du papier arrive, à cause d'une agglomération d'adhésif sur la surface des guidages de papier, déconnectez le cordon d'alimentation de la prise électrique et essuyer l'agglomération d'adhésif sur la surface des guidages de papier à l'aide d'un chiffon mouillé en éthanol ou en alcool isopropylique. Il est recommandé de nettoyer le guidage de papier au remplacement de l'unité coupante.
- Le nombre moyen de coupes est 5.000 ou plusieurs, en dépendant de l'environnement d'exploitation.
  La coupure émoussée, l'incapacité de couper droit ou les blocages fréquentes de papier peuvent indiquer que le cutter est en fin de vie.
  Remplacer le cutter si ces circonstances surviennent.
- La dernière étiquette du ruban DK n'est pas fixée sur l'axe du rouleau.
  Par conséquent, la dernière étiquette peut ne pas être correctement découpée, toutefois ceci n'implique pas un problème de l'imprimante Ql-500/550.
  S'il y a un problème avec la dernière étiquette, enlever toutes les étiquettes restantes, insérer un nouveau ruban DK et faire une nouvelle impression.
  Chaque ruban contient un peu plus d'étiquettes que le nombre indiqué.

1 Désemballer votre QL-500/550

Vérifier que le paquet contient les articles suivants avant d'utiliser votre QL-500/550. Si un article manque ou est endommagé, veuillez contacter le magasin de détail où vous avez acheté la QL-500/550.

Ne pas connecter la QL-500/550 à l'ordinateur personnel qu'au moment indiqué pendant l'installation du pilote d'imprimante.

2 Connexion au bloc d'alimentation

Connecter le cordon d'alimentation courant alternatif à la QL-500/550 et ensuite insérer le cordon d'alimentation dans une prise électrique standard.

- Vérifier que la tension de la prise électrique est de 220 ~ 240 V avant d'insérer la fiche.
- Enlevez le cordon d'alimentation de la prise électrique après avoir cessé l'utilisation de la QL-500/550.
- Ne pas tirer par le cordon en l'enlevant de la prise électrique. Le fil dans le cordon peut être endommagé.

3 Installation du rouleau DK

4 Installation du guidage de papier

Votre QL-500/550 est équipée d'un guidage papier qui réceptionne la bande d'étiquettes imprimées et pas encore coupées de l'appareil.

Attacher le guidage de papier au devant de la QL-500/550 comme indiqué dans la figure.

Enlever le guidage de papier pour l'impression continue de plus de 10 étiquettes et le coupage automatique de chaque étiquette.

5 Installation du logiciel

La procédure d'installation est différente selon le système d'exploitation installé sur votre ordinateur personnel. Pour installer le logiciel, se reporter à la procédure d'installation pour le système d'exploitation approprié.

Pour l'utilisation de Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

1 Démarrer le PC, puis insérer le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM.
QL-series Installer démarre, et l'écran P-touch Setup s'affiche.
- Il se peut que l'écran prenne un certain temps à s'afficher.
- S'il ne démarre pas automatiquement, double-cliquer sur l'icône « Setup.exe » dans le CD-ROM.

2 Cliquer sur « Installation standard ».
La préparation pour l'installation du logiciel débute, et l'écran Contrat de licence s'affiche.

Chaque bouton sélectionne les opérations suivantes.
1. **Installation standard**
   P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Le pilote d'impression et le Guide d'utilisation sont installés.
2. **Installation personnalisée**
   P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, le pilote d'imprimante, et le guide d'utilisation peuvent être installés de façon individuelle.
3. **Afficher le guide d'utilisation**
   On peut consulter le manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) avant de l'installer.
4. **Installer Acrobat Reader**
   "Adobe® Acrobat® Reader®" peut être installé de manière que le Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) puisse être consulté.

Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 est installé. Si vous disposez d'une version plus récente, il est inutile d'installer celle-ci.

3 Lisez le Contrat de licence attentivement. Si vous êtes d'accord avec les termes et conditions du Contrat de licence, cliquer sur [Oui] pour continuer.
L'écran Informations client s'affiche.

4 Entrer le « Nom d'utilisateur » et le « Nom de Société », puis cliquer sur [Suivant].
L'écran Choisir l'emplacement de destination s'affiche.

5 Cliquer sur [Suivant].
La page d'installation du logiciel s'affiche.
Pour installer le logiciel dans un autre dossier, cliquez sur [Parcourir] puis sélectionnez ce dossier.

6 Préciser les emplacements où vous voulez installer les raccourcis et cliquez sur [Suivant].
L'écran « Démarrer la copie des fichiers » s'affiche.

7 Vérifier le réglage et, s'il est correct, cliquer sur [Suivant].
- Il se peut que l'écran prenne un certain temps à s'afficher.
- Si le réglage est incorrect, cliquer sur [Précédent] et opérer à nouveau le réglage.

L'écran Réglages de compagnon s'affiche.

8 Vérifier l'application Microsoft® Office® qui désire que le compagnon lui soit associé puis cliquer sur [Suivant].

Vérifier que toutes les applications de Microsoft® Office® sont fermées.
Pour plus de détails concernant le réglage du Compagnon, se reporter à « Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) ».

L'écran Installer le pilote (Brother P-touch) s'affiche.

9 Cliquez sur [OK] sur l'écran de configuration du pilote (Brother P-touch) pour lancer l'installation.

10 Cliquez sur [Suivant].
L'installation du pilote est terminée, l'écran d'enregistrement utilisateur s'affiche.

11 Sélectionnez pour enregistrer l'imprimante puis cliquez [Suivant].
- Si vous sélectionnez « Oui, afficher la page. », vous êtes mis en relation avec la page d'enregistrement d'utilisateur. Après l'enregistrement en tant qu'utilisateur (conseillé), poursuivez l'installation.
- Si vous sélectionnez « Non, ne pas l'afficher. », l'installation se poursuit.

12 Cliquer sur [Terminer].
L'installation du logiciel est maintenant terminée. Connectez l'imprimante pour terminer l'installation du pilote.

Une fois l'installation terminée, le message indiquant qu'il faut redémarrer le PC peut s'afficher. Dans ce cas, sélectionner « Redémarrer » et cliquer sur [Terminer].

13 Démarrage du logiciel installé.
- Lors du démarrage de P-touch Editor, cliquer sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
- Lors du démarrage de P-touch Address Book, cliquer sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Voir le verso pour un exemple de création d'une étiquette.

Quand vous utilisez Mac OS® X

1 Démarrer le Mac®, puis insérer le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM.
L'écran QL-Series (Série QL) s'affiche.
Si le démarrage n'est pas automatique, cliquez deux fois sur l'icône QL-Series (CD-ROM).

2 Vous cliquez [Mac OS X] sur le CLASSEUR et vous cliquez deux fois sur le bouton de [P-touch Editor 3.2 Installer].
P-touch Editor 3.2 Installer démarre, et l'écran Introduction s'affiche.

3 Vérifier le contenu, puis cliquer sur [Next] (Suivant).
L'écran Informations importantes s'affiche.

4 Vérifier le contenu, puis cliquer sur [Next] (Suivant).

5 Cliquer sur [Next] (Suivant).
Vous pouvez sélectionner le programme à installer. Décochez les programmes que vous ne souhaitez pas installer.
L'écran Choisir le dossier alias s'affiche.

6 Sélectionnez l'emplacement où vous désirez créer l'alias, et cliquez sur [Next] (Suivant).
L'écran Résumé de pré-installation s'affiche.

7 Cliquez sur [Install] (Installer).
L'installation démarre.
Après l'instar terminé, vous cliquez sur le bouton de [Done] (Terminer).
La procédure d'installation du logiciel est maintenant achevée.
Ensuite, installer le pilote d'imprimante.

8 Double-cliquer sur [QL-Series Driver.pkg] dans le dossier [Mac OS X].
Le Programme d'installation du pilote démarre, et l'écran Installer le pilote s'affiche.

9 Cliquez sur [Continue] (continuer).
L'écran Informations importantes s'affiche.

10 Cliquez sur [Continue] (continuer).
L'écran Contrat de licence du logiciel s'affiche.

11 Contrôlez le contenu et vous cliquez sur le bouton [Continue] (continuer).
L'écran Contrat de licence s'affiche.
Pour continuer l'installation, cliquer sur [Agree] (d'accord).
L'écran Sélectionner un emplacement de destination s'affiche.

12 Sélectionnez le lecteur où vous désirez effectuer l'installation, et cliquez sur [Continue] (continuer).
L'écran Installation facile s'affiche.

Sélectionner le lecteur où le système d'exploitation Mac OS® X. est installé.

13 Cliquez sur [Install] (Installer).
L'écran contenant le nom et le mot de passe de l'administrateur s'affiche maintenant.
Entrer le « Name » (Nom) et le « Password » (Mot de passe) de l'administrateur, et cliquer sur [OK].
L'écran de vérification d'installation s'affiche.
Pour continuer l'installation, cliquer sur [Continue installation] (continuer l'installation).
L'installation démarre.

14 Lorsque l'installation est terminée et que le message « The software was successfully installed » (L'installation du logiciel est terminée.) s'affiche, cliquer sur [Restart] (Redémarrer).
Votre Mac® redémarre.
L'installation du pilote d'impression est maintenant terminée.

15 Après le redémarrage, connecter le câble USB et le cordon d'alimentation à l'imprimante.
Retirer l'étiquette d'avertissement avant de connecter le câble USB.

16 Connecter le câble USB au port USB du Mac®.
Presser le bouton ON/OFF (⏻) pour mettre l'imprimante sous tension.
Si vous utilisez un concentrateur USB et que votre Mac® ne parvient pas à reconnaître l'imprimante, essayez de connecter l'imprimante directement à votre Mac®.

17 Double-cliquer sur le lecteur où le système d'exploitation Mac OS® X est installé, et cliquer dans l'ordre sur [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility (Print Center)].
Contrôler le contenu et vous cliquez sur le bouton [Add] (Ajoutez).

18 Cliquer sur [Add] (Ajouter imprimante).

19 Cliquez [USB], « QL-500 » ou « QL-550 », et vous tapez [Add] (Ajouter).
L'écran revient à l'affichage de la Liste d'imprimantes.

20 Vous controlez si « QL-500 » ou bien « QL-550 », est bien ajouté ou non et fermez l'écran de la liste de l'imprimante.
Vous pouvez désormais utiliser l'imprimante.

21 Vous cliquez deux fois sur le bouton de P-touch Editor et en suivant d'abord vous cliquez [Applications (ou Application)] – [P-Touch Editor 3.2] et après vous cliquez deux fois sur le signe de P-touch Editor 3.2. et puis P-touch 3.2 commence.

Voir le verso pour un exemple de création d'une étiquette.

French

Imprimé en Chine
LB7067001

P-touch QL-500/550 DK ROLLS

Guide de démarrage rapide

brother
www.brother.com

[Création d'étiquettes]

I Aperçu de la création d'étiquettes

Ce chapitre décrit la procédure générale de création d'étiquettes à l'aide de votre QL-500/550.

1 Sélectionner le type d'étiquette désiré.

Ci-dessous il y a quelques exemplaires d'étiquettes qui peuvent être créés à l'aide de la QL-500/550.

2 Sélectionner le rouleau DK.

Sélectionner un Rouleau DK approprié pour l'étiquette projetée et introduire le Rouleau DK dans la QL-500/550. L'achat des Rouleaux DK séparés peut être nécessaire.

3 Éditer les données de l'étiquette.

- Saisir du texte dans P-touch Editor.
- Copier du texte de Microsoft® Office®.

Saisir du texte directement à l'aide du P-touch Editor ou copier du texte d'une application Microsoft® Office®. Utiliser l'assortiment de fonctions d'édition du P-touch Editor pour formater et décorer l'étiquette.

4 Imprimer l'étiquette.

Imprimer l'étiquette à l'aide de la QL-500/550.

II Création d'une étiquette adresse à l'aide du P-touch Editor

Apprendre le flux de travaux de base de P-touch Editor pendant la création d'une étiquette générale.

1 Démarrer P-touch Editor et créer une nouvelle mise en page d'étiquette.

Cliquer sur [Start] - [Tous les programmes (ou Programmes)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Sélectionner « Nouvelle mise en page » dans la boîte de dialogue affichée, puis cliquer sur [OK].

2 Sélectionner la taille de l'étiquette.

Cliquer sur [ ] dans la boîte « Propriétés de page ».
Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

3 Saisir le texte.

Cliquer sur [A] dans la Barre des objets pour créer une zone de texte, puis saisir le texte.
La boîte « Propriétés de texte » peut être utilisée pour sélectionner des options pour formater le texte.

4 Ajouter un cadre à l'étiquette.

Cliquer sur [ ] dans la Barre des objets.
La boîte de dialogue « Propriétés de Cadre » est affichée. Sélectionner un cadre, puis cliquer sur [OK].

5 Imprimer l'étiquette.

Cliquer sur [Imprimer] dans la boîte « Propriétés d'impression ».
Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

L'étiquette achevée

Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.

III Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Word

Copier le texte de Microsoft Word et créer une étiquette adresse.

1 Copier le texte.

Dans MS Word, sélectionner le texte à importer et cliquer sur [ ] dans la barre d'outils.
Le texte peut être copié aussi de MS Excel et MS Outlook.

2 Vérifier les données copiées.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier le contenu. Cliquer [Appliquer le style] pour faire des modifications de formatage.
Des modifications à la mise en page d'une étiquette peuvent aussi être faites à l'aide de la fonction Style de mise en page. Pour plus de détails, se reporter au chapitre IV pas 2 ci-dessous.

2 Cliquer sur [Imprimer] pour imprimer l'étiquette.

3 Formater le texte.

Cliquer sur la zone de texte à formater pour la sélectionner.
Utiliser la boîte « Propriétés de texte » pour modifier le formatage du texte.

4 Positionner la zone de texte.

Sélectionner la zone de texte à déplacer, puis glisser et déposer pour la déplacer dans la position désirée.

5 Imprimer l'étiquette.

Cliquer sur [Imprimer] dans la boîte « Propriétés d'impression ».
Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

Completed label

L'étiquette achevée
Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.

Completed label

L'étiquette achevée
Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.

IV Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Outlook

Créer une étiquette adresse à l'aide des données de Microsoft Outlook, en profitant de la fonction Style de mise en page.

1 Copier le texte de MS Outlook - Contacts.

Dans Microsoft Outlook, sélectionner le contact à importer et cliquer sur [ ] dans la barre d'outils.

2 Vérifier les données copiées.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier le contenu. Pour modifier le style, cliquer sur [ ].

3 Sélectionner un Style de mise en page.

La fenêtre « Appliquer le style de mise en page » est affichée.
Sélectionner la mise en page « Adresse_Standard_02 » et clique [OK].

4 Vérifier la mise en page.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier la mise en page.
Si une édition supplémentaire est nécessaire, démarrer P-touch Editor en cliquant sur [Edition]. Se rapporter au pas 2 de chapitre III.

5 Imprimer l'étiquette.

Cliquer sur [Imprimer] pour imprimer l'étiquette.
Si le contact n'a pas une Titre, il peut y avoir un espace avant l'adresse. Utiliser P-touch Editor pour modifier le formatage.

L'étiquette achevée

Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.

V Création d'une étiquette bandeau

Créer une étiquette bandeau à l'aide du Ruban en papier durable en continu DK

1 Introduire le Rouleau DK

Introduire le « Ruban en papier durable en continu DK, 62 mm » dans la QL-500/550.

2 Sélectionner Longueur ruban.

Démarrer P-touch Editor et créer une nouvelle mise en page d'étiquette.
Utiliser les boutons rotatifs pour la longueur du ruban dans la boîte « Propriétés de page » pour définir la longueur du ruban.

3 Ajouter une image clipart au bandeau.

Cliquer sur [ ] dans la Barre des objets.
La boîte de dialogue « Bibliothèque d'images clipart » est affichée. Sélectionner une image clipart, puis cliquer sur [OK].

4 Saisir le texte.

Cliquer sur [A] dans la Barre des objets pour créer une zone de texte, puis saisir le texte.

5 Imprimer l'étiquette.

Cliquer sur [Imprimer] dans la boîte « Propriétés d'impression ».
Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

L'étiquette achevée

Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.

VI Création d'une étiquette badge à l'aide de la fonction Assistent « Formatage automatique »

Créer une étiquette badge rapidement et facilement à l'aide de l'Assistent « Formatage automatique ».

1 Démarrer l'Assistent « Formatage Automatique ».

Démarrer P-touch Editor, sélectionner « Utiliser l'assistent de formatage automatique » dans la boîte de dialogue affichée, puis cliquer sur [OK].
Cette étiquette ne peut pas être créée à l'aide des Rouleau(x) de démarrage livré(s) avec QL-500/550.

2 Sélectionner une catégorie.

La boîte de dialogue « Format automatique » est affichée. Sélectionner une catégorie « Pour des écussons aux noms de visitateurs » et cliquer sur [Suivant >].

3 Sélectionner un modèle.

Une liste des modèles pour la catégorie sélectionnée est affichée.
Sélectionner un modèle, puis cliquer sur [Suivant >].

4 Saisir le texte.

Modifier le texte dans le champ Saisie du modèle.
Utiliser les boutons [Suivant] et [Précédent] pour se déplacer entre les champs Saisie.
Cliquer sur [Suivant >] à la fin.

5 Imprimer l'étiquette.

Activer la case à cocher « Imprimer immédiatement après création de la mise en page » et cliquer sur [Finish].

L'étiquette achevée

Décollez l'étiquette du support et l'appliquer.