

GUIDA RAPIDA D'INSTALLAZIONE

[Guida introduttiva]

P-touch
QL-500/550

Introduzione

Congratulazioni per l'acquisto del modello QL-500/550. La nuova QL-500/550 è una stampante per etichette che si collega direttamente al PC, consentendo la stampa rapida e facile di etichette personalizzate professionali create sul computer con il software di elaborazione etichette allegato. La presente guida contiene una breve descrizione delle fasi necessarie per iniziare ad utilizzare la stampante QL-500/550. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida utente, presente nella cartella Manuali del CD-ROM in dotazione con la QL-500/550.

Precauzioni generali

- Non esporre la stampante QL-500/550 direttamente ai raggi solari.
- Non collocare la stampante QL-500/550 vicino a termosifoni o altri elettrodomestici caldi, in posizioni esposte a temperature estremamente elevate o basse, ad alto tasso di umidità o polverose, onde evitare malfunzionamenti della macchina.
- Non appoggiare oggetti pesanti o contenitori acqua sulla stampante QL-500/550. In caso di ingresso di acqua o di altri corpi estranei nella stampante, contattare il proprio rivenditore o il centro assistenza autorizzato di zona. Continuando ad utilizzare la QL-500/550 con acqua o corpi estranei al suo interno, la stampante può subire danni o provocare lesioni.
- Non inserire alcun oggetto e non bloccare la fessura di uscita delle etichette o la porta USB.
- Utilizzare solo la fonte di alimentazione autorizzata per la QL-500/550.
- Non smontare né bagnare con acqua la QL-500/550 per evitare rischi di incendi o di scosse elettriche. Non collegare o scollegare la presa dalla spina elettrica con le mani bagnate, onde evitare scosse elettriche.
- In caso di prolungato inutilizzo della stampante, scollegare il cavo dalla presa elettrica.
- Per collegare o scollegare il cavo, agire sempre sulla presa. Evitare di tirare il cavo per non danneggiarlo.
- La presa elettrica standard deve essere installata nelle vicinanze della stampante e deve essere facilmente accessibile.
- Non collegare la stampante al PC finché non viene richiesto dalle istruzioni di installazione del driver.
- Per evitare lesioni da contatto con lame o taglierina rotte, procedere come segue:
Chiudere il coperchio superiore per utilizzare la taglierina.
Non esercitare una pressione eccessiva sulla taglierina.
Quando la lama della taglierina perde il filo, sostituire la taglierina con una nuova.
In caso di rottura della lama, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa e togliere con cautela la taglierina utilizzando delle pinzette per non toccarla.
- In caso di inceppamento carta dovuto all'adesivo accumulato sulla superficie della guida carta, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica ed eliminare l'adesivo dalla guida con un panno imbevuto di alcol etilico o isopropilico (strofinando). Sostituendo la taglierina, si consiglia di pulire la guida carta.
- Il numero medio di tagli è di 5.000 o superiori a seconda delle condizioni operative. Tagli non precisi, l'impossibilità di eseguire tagli dritti o frequenti inceppamenti della carta indicano che la taglierina inizia ad avere problemi di efficienza.
Sostituire la taglierina quando si verificano queste condizioni.
- L'ultima etichetta del rullo DK non è ancorata al perno, di conseguenza l'ultima etichetta potrebbe non essere tagliata correttamente.
Ad ogni modo questo non è indicativo di un problema della QL-500/550.
Se ci fossero problemi con l'ultima etichetta rimuoverla, inserire un nuovo rullo DK e ristampare.
Ogni rullo DK contiene più etichette di quelle indicate.

1 Disimballare la stampante QL-500/550

Verificare che l'imballaggio contenga i seguenti pezzi, prima di utilizzare la stampante QL-500/550. Qualora uno o più di questi pezzi fosse mancante o danneggiato, rivolgersi al proprio rivenditore.

Parte anteriore

- Coperchio del vano del rullo DK Roll
- Pulsante CUT (solo QL-550)
- Pulsante FEED
- Spia a LED
- Leva CUT (solo QL-550)
- Pulsante ON/OFF

Parte posteriore

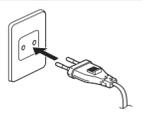
- Cavo di alimentazione CA
- Porta USB

Non collegare la stampante al PC finché non viene richiesto dalle istruzioni di installazione del driver.

2 Collegamento all'alimentazione

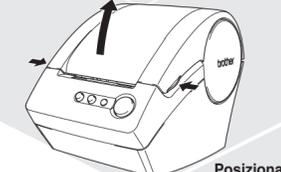
Collegare il cavo di alimentazione CA alla stampante QL-500/550, quindi inserire la spina del cavo in una presa standard.

- Verificare che la tensione di rete sia di 220 - 240 V prima di collegare la spina.
- Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica dopo aver terminato l'uso della stampante QL-500/550.
- Non tirare il cavo per scollegarlo dalla presa. I conduttori all'interno del cavo potrebbero danneggiarsi.



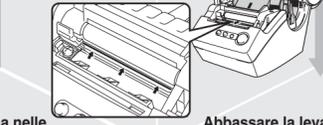
3 Installazione del Rullo DK.

1 Premere il tasto ON/OFF per spegnere la stampante QL-500/550. Aprire il coperchio superiore afferrandolo dalle estremità laterali, vicino al frontale della QL-500/550 e sollevare con decisione per aprire il coperchio.



3 Sollevare la leva con l'etichetta ed inserire l'estremità del rullo DK nella fessura immediatamente prima della taglierina.

Se non si riesce ad inserire completamente l'estremità del rullo DK nella fessura, inserirla il più possibile, quindi abbassare la leva con l'etichetta e chiudere il coperchio. Premere il tasto ON/OFF per accendere la stampante QL-500/550, quindi premere il pulsante FEED per posizionare correttamente il rullo.

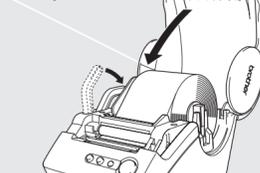


2 Posizionare la bobina nelle relative guide all'interno del vano per il rullo DK.



- Verificare che i bracci portarotolo siano ben inseriti nelle relative guide a destra e a sinistra.
- Inserire la bobina con il Rullo DK posto sul lato destro della stampante QL-500/550.

4 Abbassare la leva con l'etichetta, quindi chiudere il coperchio del vano per il rullo DK.



4 Installazione della Guida carta

La stampante QL-500/550 viene fornita con una guida carta che raccoglie una striscia di etichette stampate dalla macchina e non ancora tagliate.

Collegare la guida carta alla parte anteriore della stampante QL-500/550 come illustrato in figura.

- Togliere la guida per stampare più di 10 etichette in continuo e tagliare automaticamente ciascuna etichetta (solo QL-550).



5 Installazione del Software

La procedura d'installazione varia a seconda del sistema operativo presente sul PC. Consultare la procedura d'installazione relativa al proprio sistema operativo per l'installazione del software.

Per Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1** Avviare il PC, quindi inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM. Si avvia il programma di installazione QL-Series e compare la schermata di installazione del P-touch.
 - La visualizzazione della schermata può richiedere alcuni secondi.
 - Se il programma non si avvia automaticamente, fare doppio clic sull'icona "Setup.exe" nel CD-ROM.
- 2** Fare clic su "Installazione standard". Inizia la preparazione per l'installazione del software e compare la schermata del Contratto di licenza.
 - I vari pulsanti selezionano le seguenti operazioni.
- 3** **1** Installazione standard. Vengono installati: P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book (Rubrica) 1.0, Driver di stampa e Guida all'uso del programma.
- 2** Installazione personalizzata. P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book (Rubrica) 1.0, Driver di stampa e Guida all'uso del programma possono essere installati singolarmente.
- 3** Visualizzazione della Guida all'uso del programma. È possibile consultare la Guida all'uso del programma (Manuale in formato PDF) anche senza installarla.
- 4** Installazione di Acrobat Reader. "Adobe® Acrobat® Reader" in modo da poter consultare la Guida all'uso del programma (Manuale in formato PDF). Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 versione 5.1. Se sul PC è già installata una versione successiva, non è necessario installare quella fornita.
- 3** Leggere con attenzione il contratto di licenza. Se si desidera accettare i termini e le condizioni del contratto di licenza, fare clic su [SI] per continuare l'installazione. Compare la schermata per le informazioni dell'utente.
- 4** Inserire "Nome utente" e "Nome società" e fare clic su [Avanti]. Viene visualizzata la schermata: "Selezionare la posizione di destinazione".
- 5** Fare clic su [Avanti]. Compare la schermata per l'installazione dei programmi. Per installare i programmi in una cartella diversa fare clic su [Sfoglia] e selezionare un'altra cartella.
- 6** Verificare la posizione in cui si desidera aggiungere il collegamento al programma e fare clic su [Avanti]. Compare la schermata di avvio della copia dei file.
- 7** Verificare le impostazioni e se sono corrette fare clic su [Avanti].
 - La visualizzazione della schermata può richiedere alcuni secondi.
 - Se le impostazioni non sono corrette, fare clic su [Indietro] e modificarle.
 Viene visualizzata la schermata: Impostazioni dei componenti aggiuntivi.
- 8** Verificare le applicazioni di Microsoft® Office® per cui si desidera installare i componenti aggiuntivi, e fare clic su [Avanti].
 - Verificare che tutte le applicazioni di Microsoft® Office® siano chiuse.
 - Per ulteriori informazioni sulle impostazioni dei componenti aggiuntivi, consultare la "Guida all'uso del programma (Manuale in formato PDF)".
 Compare la schermata per l'installazione del Driver (Brother P-touch).
- 9** Fare clic su [OK] nella schermata per l'installazione del driver (Brother P-touch) per avviare l'installazione.
- 10** Fare clic su [Avanti]. L'installazione del driver è completata e viene visualizzata la schermata Registrazione utente.
- 11** Scegliere se si desidera registrare la stampante e fare clic su [Avanti].
 - Selezionando "Sì, visualizza la pagina.", viene visualizzata la schermata per la registrazione utente on-line via Internet. Dopo la registrazione utente, continuare l'installazione (la registrazione è consigliata).
 - Selezionando "No, non visualizzare la pagina.", la procedura di installazione prosegue.
- 12** Fare clic su [Fine]. A questo punto, la procedura di installazione del software è completata. Collegare la stampante per completare l'installazione del driver.
 - Quando l'installazione è completa, può essere visualizzato il messaggio che chiede di riavviare il computer. Selezionare una delle opzioni di riavvio, quindi fare clic su [Fine].
- 13** Avvio dei programmi installati.
 - Per avviare P-touch Editor, fare clic nell'ordine su [Start]-[Tutti i programmi (Programmi)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
 - Per avviare P-touch Address Book (Rubrica), fare clic nell'ordine su [Start]-[Tutti i programmi (Programmi)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Sul retro è riportato un esempio di creazione di un'etichetta.

Quando usate Mac OS® X

- 1** Avviare il Mac®, quindi inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM. Viene visualizzata la schermata QL-Series.
 - Se non si avvia automaticamente, fare doppio clic sull'icona QL-Series (CD-ROM).
- 2** Cliccate sulla cartella di [MAC OS X] e cliccate doppio su [P-touch Editor 3.2 Installer]. Il programma di installazione per P-touch Editor 3.2 si avvia e compare la schermata di introduzione.
- 3** Verificare il contenuto e fare clic su [Next] (Avanti). Compare una schermata con importanti informazioni.
- 4** Verificare il contenuto e fare clic su [Next] (Avanti).
- 5** Fare clic su [Next] (Avanti). È possibile selezionare il programma che si desidera installare. Deselezionare eventuali programmi da non installare. Viene visualizzata la schermata: "Selezionare la cartella alias".
- 6** Selezionare la posizione in cui si desidera creare un alias e fare clic su [Next] (Avanti). Viene visualizzata una schermata con il riepilogo della pre-installazione.
- 7** Fare clic su [Install] (installa). Si avvierà il programma di installazione. Dopo che è stata completata l'installazione, cliccate su [Done] (fine). A questo punto, la procedura di installazione del software è completata. Quindi installare il driver di stampa.
- 8** Fare doppio clic su [QL-Series Driver.pkg] nella cartella [Mac OS X]. Si avvia il programma di installazione del driver e compare la relativa schermata.
- 9** Fare clic su [Continue] (continua). Compare una schermata con importanti informazioni.
- 10** Fare clic su [Continue] (continua). Compare la schermata del Contratto di licenza Software.
- 11** Controllate il contenuto e cliccate su [Continue] (continua). Compare la schermata del Contratto di licenza. Per continuare con l'installazione, fare clic su [Agree] (accetto). Viene visualizzata la schermata per la scelta della destinazione.
- 12** Selezionare l'unità su cui si desidera eseguire l'installazione e fare clic su [Continue] (continua). Compare la schermata per l'installazione guidata. Selezionare l'unità su cui è installato il sistema operativo Mac OS® X.
- 13** Fare clic su [Install] (installa). Compare la schermata per l'inserimento di nome e password dell'amministratore. Digitare "Name" (nome) e "Password" (password) dell'amministratore e fare clic su [OK]. Viene visualizzata la schermata per verificare l'installazione. Per continuare con l'installazione, fare clic su [Continue Installation] (Continua installazione).
- 14** Quando l'installazione è completa e compare il messaggio "The software was successfully installed" (la procedura di installazione del software è stata completata) fare clic su [Restart] (riavvia). Il Mac® si riavvia. A questo punto l'installazione del driver di stampa è completa.
- 15** Dopo il riavvio, collegare il cavo USB e il cavo di alimentazione alla stampante. Rimuovere l'etichetta di avvertenza prima di collegare il cavo USB.
- 16** Collegare il cavo USB alla porta USB del Mac®. Premere il pulsante di ON/OFF (⏻) per accendere la stampante. Collegando la stampante al Mac® tramite un hub USB, il collegamento potrebbe non funzionare. In questo caso, collegare la stampante direttamente al Mac®.
- 17** Fare doppio clic sull'unità in cui è installato il sistema operativo Mac OS® X e fare clic nell'ordine su [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility] (Print Center). Quando appare sullo schermo la lista della stampante, cliccate su [Add] (aggiungi).
- 18** Fare clic su [Add] (Aggiungi stampante).
- 19** Cliccate su [USB], "QL-500" o "QL-550", e [Add] (aggiungi). Viene nuovamente visualizzata la schermata con l'elenco delle stampanti.
- 20** Controllate se è stato aggiunto "QL-500" o "QL-550", e chiudete lo schermo della lista stampante. A questo punto è possibile utilizzare la stampante.
- 21** Cliccate doppio sull'unità disco (drive) su cui è installato P-touch Editor, e cliccate in ordine su [Applications (o Application)] - [P-touch Editor 3.2] e fare doppio clic sull'icona P-touch Editor. Si avvierà P-touch Editor.

Sul retro è riportato un esempio di creazione di un'etichetta.

GUIDA RAPIDA D'INSTALLAZIONE

[Creazione di etichette]

P-touch
QL-500/550

DK
ROLLS

I Panoramica della Creazione di Etichette

Questa sezione descrive le procedure generali per la creazione di etichette per mezzo della stampante QL-500/550.

- Scegliere il tipo di etichetta che si desidera creare.**
- Selezionare il tipo di Rullo DK.**

Selezionare un Rullo DK di tipo adeguato per l'etichetta che si desidera, ed inserirlo nella QL-500/550. Può essere necessario acquistare separatamente un Rullo DK.
- Compilazione dei dati dell'etichetta.**
 - Immettere il testo tramite P-touch Editor.
 - Copiare il testo da Microsoft® Office®.

Digitare il testo direttamente tramite P-touch Editor, oppure copiare il testo da un documento di Microsoft® Office®. Utilizzare la varietà di funzioni di modifica disponibili in P-touch Editor, per preparare e decorare la propria etichetta.
- Stampa dell'etichetta.**

Stampare l'etichetta per mezzo della QL-500/550.

II Creazione di una Etichetta di Indirizzo tramite P-touch Editor

Apprendere il processo di esecuzione di P-touch Editor con la creazione di un'etichetta generica.

- Avviare P-touch Editor e creare un nuovo layout di etichetta.**

Fare clic su [Start] - [Tutti i programmi (oppure Programmi)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Selezionare "New Layout" (Nuovo Layout) nella finestra di dialogo visualizzata, quindi fare clic su **OK**.
- Selezionare la dimensione dell'etichetta.**

Fare clic su **OK** nella casella Page Property (Proprietà Pagina). Qualora la casella Property (Proprietà) richiesta non venga visualizzata nel riquadro Property, fare clic sul pulsante corrispondente sulla sinistra del riquadro per aprirla.
- Digitare il testo.**

Fare clic su **A** nel riquadro Object (Oggetto) per creare una casella di testo, quindi digitare il testo.
 E' possibile utilizzare la casella Text Property (Proprietà Testo) per selezionare le opzioni di formattazione del testo.
- Aggiungere una cornice all'etichetta.**

Fare clic su **S** nel riquadro Object (oggetto). Comparare la finestra di dialogo Frame Properties (Proprietà Cornice). Selezionare una cornice e quindi fare clic su **OK**.
- Stampare l'etichetta.**

Fare clic su **Stampa** nella casella Print Property (Proprietà di Stampa). Qualora la casella Property (Proprietà) richiesta non venga visualizzata nel riquadro Property, fare clic sul pulsante corrispondente sulla sinistra del riquadro per aprirla.

Staccare l'etichetta stampata dal supporto ed applicarla.

III Creazione di una Etichetta di Indirizzo tramite il Componente Aggiuntivo di Microsoft Word

Copia del testo da Microsoft Word e creazione di una etichetta di indirizzo.

- Copiare il testo.**

In MS Word, selezionare il testo che si desidera importare, quindi fare clic su **Ctrl+C** nella barra degli strumenti. Il testo può anche essere copiato da MS Excel e MS Outlook.
- Verificare i dati copiati.**

Compare la finestra Add-in Preview (Anteprima Componente Aggiuntivo). Verificare il contenuto del testo. Per applicare una modifica di formato, fare clic su **OK**. E' possibile anche effettuare delle modifiche al layout di una etichetta tramite Layout Style Function (Funzione Stile di Layout). Per ulteriori dettagli fare riferimento al paragrafo IV passo 2, più avanti.
- Formattare il testo.**

Fare clic sulla casella di testo relativa al testo che si desidera formattare, per selezionarla. Utilizzare la casella Text Property (Proprietà Testo) per cambiare il formato del testo.
- Posizionare la casella di testo.**

Selezionare la casella di testo che si desidera spostare, quindi trascinarla e rilasciarla per muoverla nella posizione desiderata.
- Stampare l'etichetta.**

Fare clic su **Stampa** nella casella Print Property (Proprietà di Stampa). Qualora la casella Property (Proprietà) richiesta non venga visualizzata nel riquadro Property, fare clic sul pulsante corrispondente sulla sinistra del riquadro per aprirla.

Staccare l'etichetta stampata dal supporto ed applicarla.

IV Creazione di una Etichetta di Indirizzo tramite il Componente Aggiuntivo di Microsoft Outlook

Creazione di una etichetta di indirizzo utilizzando i dati ottenuti da Microsoft Outlook, sfruttando la funzione Layout Style (Stile di Layout).

- Copiare il testo da MS Outlook - Contatti.**

In Microsoft Outlook, selezionare il contatto che si desidera importare, quindi fare clic su **Ctrl+C** nella barra degli strumenti.
- Verificare i dati copiati.**

Compare la finestra Add-in Preview (Anteprima Componente Aggiuntivo). Verificare il contenuto del testo. Per modificare lo stile, fare clic su **OK**.
- Selezionare uno stile di Layout.**

Compare la finestra Apply Layout Style (Definizione Stile di Layout). Selezionare il layout "Standard_Address_02" (Indirizzo_Standard_02), quindi fare clic su **OK**.
- Verificare il Layout.**

Compare la finestra Add-in Preview (Anteprima Componente Aggiuntivo). Verificare il Layout. Qualora sia necessario applicare ulteriori modifiche, avviare P-touch Editor facendo clic su **OK**. Fare riferimento al passo 2 del paragrafo III.
- Stampare l'etichetta.**

Fare clic su **Stampa** per stampare la propria etichetta. Se il contatto non ha un Titolo Professionale associato, può essere presente uno spazio bianco prima dell'indirizzo. Utilizzare P-touch Editor per effettuare qualsiasi modifica di formato.

Staccare l'etichetta stampata dal supporto ed applicarla.

V Creazione di una Etichetta Striscione

Creazione di uno striscione utilizzando DK Continuous Durable Paper Tape (Nastro Continuo di Carta ad elevata Resistenza DK).

- Inserire il Rullo DK.**

Questo tipo di Rullo DK viene fornito come dotazione iniziale con il modello QL-550.
- Selezionare la Lunghezza del Nastro.**

Avviare P-touch Editor e creare un nuovo layout di etichetta. Utilizzare i pulsanti di aumento/riduzione della lunghezza del nastro nella casella Page Property (Proprietà Pagina) per impostare la lunghezza dello striscione.
- Aggiungere immagini Clip-Art allo striscione.**

Fare clic su **A** nel riquadro Object (oggetto). Compare la finestra di dialogo Clip Art Gallery (Raccolta di Clip-Art). Selezionare un'immagine clip-art e quindi fare clic su **OK**.
- Digitare il testo.**

Fare clic su **A** nel riquadro Object (Oggetto) per creare una casella di testo, quindi digitare il testo.
- Stampare l'etichetta.**

Fare clic su **Stampa** nella casella Print Property (Proprietà di Stampa). Qualora la casella Property (Proprietà) richiesta non venga visualizzata nel riquadro Property, fare clic sul pulsante corrispondente sulla sinistra del riquadro per aprirla.

Staccare l'etichetta stampata dal supporto ed applicarla.

VI Creazione di una Etichetta per Tessera di Riconoscimento tramite funzione Auto Format Wizard (Procedura Guidata di Formattazione Automatica)

Creazione facile e veloce di una etichetta per tessera di riconoscimento tramite Auto Format Wizard (Procedura Guidata di Formattazione Automatica)

- Avviare la Procedura Guidata di Formattazione Automatica.**

Avviare P-touch Editor, selezionare "Use the Auto Format Wizard" (Utilizzare la Procedura Guidata di Formattazione Automatica) nella finestra di dialogo visualizzata, quindi fare clic su **OK**. Questo tipo di etichetta non può essere creato utilizzando la dotazione di Starter Roll(s) (Rullo/i Iniziale/i) fornita con la stampante QL-500/550.
- Selezionare una categoria.**

Compare la finestra di dialogo Auto Format Wizard (Procedura Guidata di Formattazione Automatica). Selezionare una categoria "For Visitor Name Badges" (Tessere di Riconoscimento per Visitatori) quindi fare clic su **Avanti**.
- Selezionare un modello.**

Compare un elenco dei modelli disponibili per la categoria selezionata. Selezionare un modello e quindi fare clic su **Avanti**.
- Digitare il testo.**

Modificare il testo nel campo di input del modello selezionato. Utilizzare i pulsanti **Succedente** e **Precedente** per scorrere fra i campi di input. Fare clic su **Avanti** al completamento.
- Stampare l'etichetta.**

Selezionare la casella di controllo "Print Immediately After Creating the Layout" (Stampa subito dopo la Creazione del Layout), quindi fare clic su **Stampa**.

Staccare l'etichetta stampata dal supporto ed applicarla.