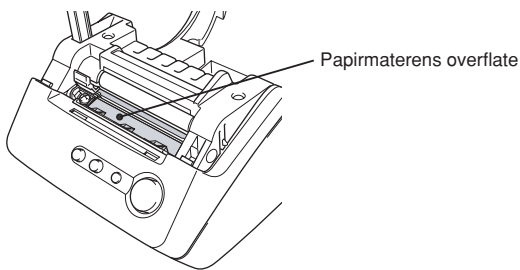


Introduksjon

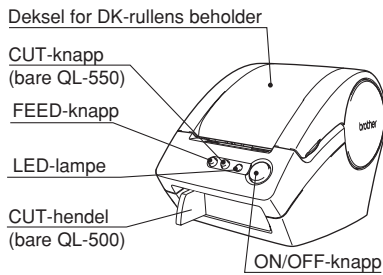
Gratulerer med kjøpet av QL-500/550.
Din nye QL-500/550 er en etikettskriver som, koblet til datamaskinen din, lar deg raskt og enkelt skrive ut profesjonelle etiketter som du har laget på datamaskinen din med den medfølgende programvaren for etikettredigering.
Denne veiledningen gir en rask innføring i hvordan du kan begynne å bruke din QL-500/550.
I brukerhåndboken finner du mer detaljert informasjon. Brukerhåndboken ligger i Manuals-mappen på CD-ROMen som fulgte med QL-500/550.

Generelle forholdsregler

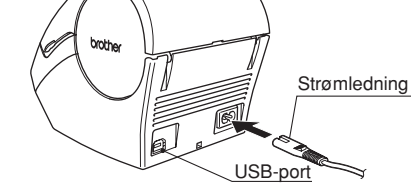
- Utsatt ikke QL-500/550 for direkte sollys.
 - La ikke QL-500/550 plasseres eller lagres nær varmeovner eller andre varme apparater, eller på noe sted som er utsatt for ekstremt høye eller lave temperaturer, høy luftfuktighet eller mye støv. Hvis du gjør det kan maskinen få funksjonsfeil.
 - Plasser ikke tunge objekter eller objekter som inneholder vann, på QL-500/550. Hvis vann eller noe fremmed objekt kommer inn i QL-500/550, kontakt den du kjøpte QL-500/550 av eller det lokale, autoriserte servicesenteret. Hvis du fortsetter å bruke QL-500/550 med vann eller et fremmed objekt i, kan QL-500/550 bli ødelagt eller du selv kan bli skadet.
 - Sett ikke inn noen objekter i eller blokker utløpsåpningen for etiketten, eller USB-porten.
 - Bruk bare godkjent strømkilde for QL-500/550.
 - Ta aldri fra hverandre QL-500/550 eller la den bli våt, da unngår du mulig brann eller elektrisk sjokk. La ikke hendene være våte mens du tar ut eller setter inn kontakten i strømuttaket. Hvis du gjør dette med våte hender, kan det oppstå elektrisk sjokk.
 - Hvis QL-500/550 ikke vil bli brukt over lengre tid, fjern strømledningen fra strømuttaket.
 - Hold alltid i kontakten på ledningen når du fjerner strømledningen fra eller setter den inn i, strømuttaket. Hvis du drar i ledningen kan det oppstå problemer med strømledningen.
 - Strømuttak skal installeres nær QL-500/550, og må være lett tilgjengelig.
 - Koble ikke QL-500/550 til datamaskinen din før du får beskjed om det under installasjonen av skriverdriveren.
 - Forebygg skade fra ødelagt kutterblad og -enhet ved å følge disse punktene:
Lukk toppdekslet når du bruker kutterenheten.
Bruk ikke for mye trykk på kutterenheten.
Når kutterbladet blir sløvt, erstatter du den eksisterende kutteren med en ny.
Hvis kutterbladet skulle bli brutt, fjerner du strømledningen fra det elektriske strømuttaket, og fjerner kutterenheten forsiktig med en pinsett slik at du ikke berører bladet.
 - Hvis det skulle oppstå en papirstopp fordi det samles opp lim på overflaten av papirmateren, tar du strømledningen ut av strømuttaket og tørker bort limet fra papirmaterens overflate med en klut dyppet i etanol eller isopropyl-alkohol. Det anbefales at du renser papirmateren når du erstatter kutterenheten.
 - Det gjennomsnittlige antallet kutt er 5 000 eller flere, avhengig av bruksmiljøet. Sløv kutting, manglende evne til å kutte rett eller mange papirstopp kan indikere at kutterens levetid går mot slutten.
 - Erstatt kutteren hvis disse vilkårene oppstår:
 - Endene på DK-etikettene er ikke beregnet å sitte fast på hylsen.
 - Derfor går det ikke an å kutte den siste etiketten ordentlig (dette er ikke en feil med QL-500/550). Dersom dette skjer, fjern de gjenværende etikettene og sett inn en ny DK-ull.
- Antall DK-etiketter per rull er litt høyere enn det oppgitte antall etiketter per rull.



Foran



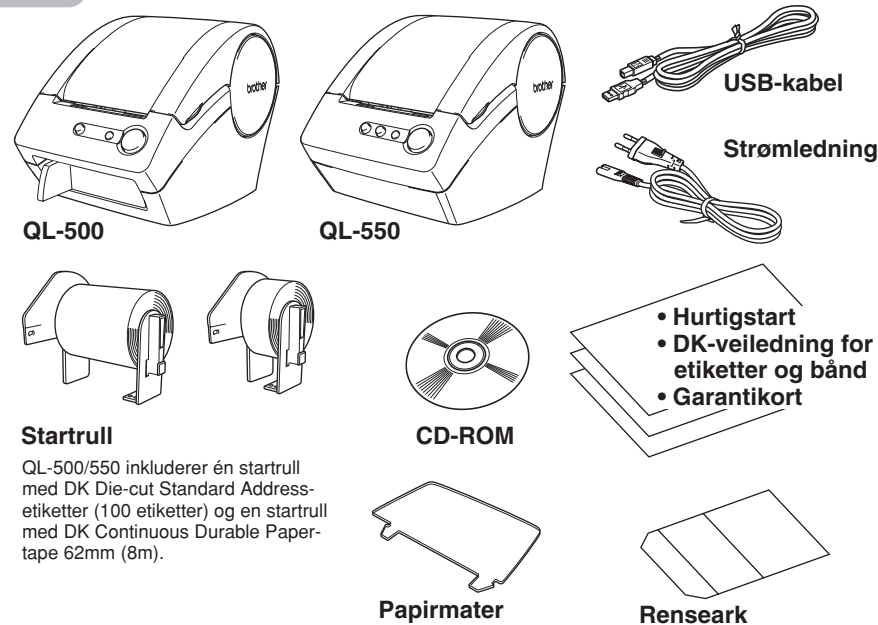
Bak



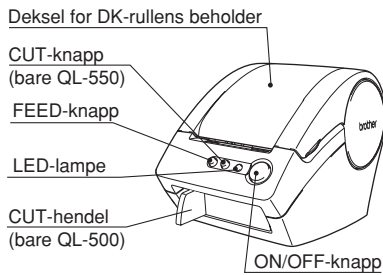
⚠ Koble ikke QL-500/550 til datamaskinen din før du får beskjed om det under installasjonen av skriverdriveren.

1 Pakke ut din QL-500/550

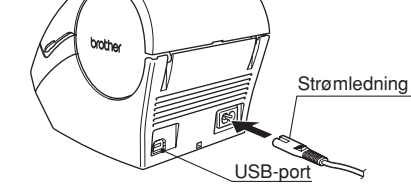
Kontroller at pakken inneholder følgende før du bruker QL-500/550. Hvis noe element mangler eller er skadet, kontakt butikken der du kjøpte QL-500/550.



Foran



Bak



⚠ Koble ikke QL-500/550 til datamaskinen din før du får beskjed om det under installasjonen av skriverdriveren.

5 Installere programvaren

Installasjonsprosedyren varierer, avhengig av operativsystemet på datamaskinen din. Se i installasjonsprosedyren for det aktuelle operativsystemet for å installere programvaren.

Når du har Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1 Start PCen, og legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen.**
QL-Series Installer starter, og installasjonsvinduet for P-touch vises.
⚡ Det kan ta et øyeblikk før verktøyet starter.
⚡ Hvis det ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på "Setup.exe"-ikonet på CD-ROMen.
- 2 Klikk på "standard-installasjon".**
Installasjonen av programvaren forberedes, og lisensavtalen vises.
⚡ Knappene brukes til følgende:
 - 1 Standard-installasjon
 - 2 Skreddersydd installasjon
 - 3 Vis bruksanvisning
 - 4 Installer Acrobat Reader

1 Standard-installasjon
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, skriverdriveren og bruksanvisningen installeres.

2 Skreddersydd installasjon
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, skriverdriveren og bruksanvisningen kan installeres hver for seg.

3 Vis bruksanvisning
Bruksanvisning for programvare (PDF-håndbok) kan vises uten at den installeres.

4 Installer Acrobat Reader
"Adobe® Acrobat® Reader®" kan installeres slik at du kan se Bruksanvisning for programvaren (PDF-håndbok).
⚠ Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 blir installert. Hvis du har en nyere versjon på PCen, trenger du ikke installere versjon 5.1.
- 3 Les lisensavtalen veldig nøye. Hvis du sier deg enig i vilkårene og betingelsene i lisensavtalen, klikker du på [Ja] for å fortsette å installere.**
Kundeinformasjon vises.
- 4 Skriv inn "Brukernavn" og "Firmanavn", og klikk på [Neste].**
Velg Mål-skjermen vises.
- 5 Klikk på [Neste].**
Vinduet for installering av programvaren vises.
⚡ Hvis du vil installere til en annen mappe, klikker du på [Bla gjennom] og velger en annen mappe.
- 6 Merk av hvor installasjonsprogrammet skal plasseres snarveier, og klikk på [Neste].**
Vinduet Begynn med kopiering av filer vises.

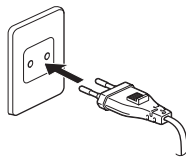
- 7 Kontroller innstillingene, og hvis de er riktige klikker du på [Neste].**
⚡ Det kan ta et øyeblikk før vinduet vises.
⚡ Hvis de ikke er angitt riktig, klikker du på [Tilbake] og angir dem på nytt.
Vinduet Add-Inn-innstillinger vises.
- 8 Merk av for Microsoft® Office® programmet som du vil at tilleggsprogrammet skal fungere sammen med, og klikk på [Neste].**
⚡ Pass på at du har lukket alle Microsoft® Office®-programmene.
⚡ Hvis du vil vite mer om disse innstillingene, slår du opp i "Bruksanvisning for programvaren (PDF-håndbok)".
Vinduet Driver Setup (Brother P-touch) vises.
- 9 Klikk [OK] i skjermbildet for driveroppsett (Brother P-touch) for å starte installeringen.**
- 10 Klikk på [Neste].**
Når installeringen av driveren er fullført, vises skjermbildet for brukerregistrering.
- 11 Velg om du vil registrere skriveren, og klikk deretter på [Neste].**
 - Hvis du velger at siden skal vises, kommer du til siden med den elektroniske brukerregistreringen. Etter brukerregistreringen kan installeringen fortsette (registrering anbefales).
 - Hvis du velger "Nei, ikke vis siden", fortsetter installeringen.
- 12 Klikk på [Fullfør].**
Installasjonen av programvaren er fullført. Koble til skriveren for å fullføre driverinstalleringen.
⚡ Det kan være at du blir bedt om å starte PCen på nytt etter at installeringen er fullført. Hvis det er tilfelle, velger du alternativet for omstart og klikker på [Fullfør].
- 13 Start opp all installert programvare.**
 - Når du skal starte P-touch Editor, klikker du på [Start]-[Alle programmer (Programmer)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
 - Når du skal starte P-touch Address Book, klikker du på [Start]-[Alle programmer (Programmer)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Se på baksiden hvordan du oppretter en etikett.

2 Koble til strømforsyningen

Koble strømledningen til QL-500/550, og sett deretter kontakten i et standard strømuttak.

- ⚠ Kontroller at den elektriske spenningen er 220 ~ 240 Volt før du setter i kontakten.
- Fjern strømledningen fra uttaket når du er ferdig med å bruke QL-500/550.
- Dra ikke i ledningen når du fjerner den fra strømuttaket. Ledningstrådene i ledningen kan skades.



3 Installere DK-rullen

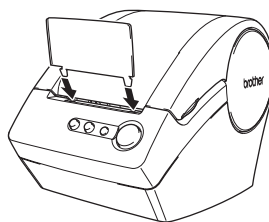
- 1 Trykk PÅ/AV-knappen for å slå av QL-500/550. Grip dekslet til DK-rullens beholder på sidene nær fronten av QL-500/550, og åpne dekslet ved å løfte det bestemt opp.**
- 2 Plasser spolen i spoleholderne i DK-rullens beholder.**
⚠ Kontroller at spolearmene er satt godt inn i spoleholderne til venstre og høyre.
• Sett inn spolen med DK-rullen plassert på høyre side av QL-500/550.
- 3 Løft etiketthendelen og tre deretter enden av DK-rullen inn i sporet like foran kutteren.**
⚡ Hvis du ikke kan tre DK-rullens ende inn i sporet, stikker du den så langt inn som mulig, deretter senker du etiketthendelen og lukker dekslet. Trykk PÅ/AV-knappen for å slå på QL-500/550, og trykk deretter FEED-knappen for å sette rullen.
- 4 Senk etiketthendelen og lukk deretter dekslet på DK-rullens beholder.**

4 Installere papirmateren

Med QL-500/550 følger en papirmater som samler en stripe med utskrevne etiketter som enda ikke har blitt kuttet av maskinen.

Koble papirmateren til fronten av QL-500/550 som vist på figuren.

- ⚠ Fjern papirmateren hvis du skriver ut mer enn 10 etiketter kontinuerlig og etikettene kuttet automatisk (bare QL-550).



Ved bruk av Mac OS® X

- 1 Start Mac®-maskinen, og legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen.**
Vinduet QL-Series vises.
⚡ Hvis installeringen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på QL-Series (CD-ROM)-ikon.
- 2 Dobbeltklikk [MAC OS X] mappe og der etter dobbeltklikk [P-touch Editor 3.2 Installer].**
P-touch Editor 3.2 Installer starter, og det første vinduet vises.
- 3 Kontroller innholdet, og klikk på [Next] (neste).**
Viktig Informasjon vises.
- 4 Kontroller innholdet, og klikk på [Next] (neste).**
- 5 Klikk på [Next] (neste).**
⚡ Du kan velge programmene du vil installere. Opphev merkingen av programmer som ikke skal installeres.
Vinduet Velg Aliasmappe vises.
- 6 Velg hvor du vil opprette aliaset, og klikk på [Next] (neste).**
Vinduet Sammen drag for installasjon vises.
- 7 Klikk på [Install] (installere).**
Installasjonen begynner.
Etter at installasjonen er utført, klikk på [Done] (fullført) eller utfør. Programvaren er nå ferdig installert. Installer deretter skriverdriveren.
- 8 Dobbeltklikk på [QL-Series Driver.pkg] i [Mac OS X]-mappen.**
Installasjonen av driveren starter, og vinduet Driver Setup vises.
- 9 Klikk på [Continue] (fortsett).**
Viktig Informasjon vises.
- 10 Klikk på [Continue] (fortsett).**
Lisensavtalen for programvaren vises.
- 11 Kontroller innholdet og klikk [Continue] (fortsett).**
Lisensavtalen for programvaren vises.
Hvis du vil fortsette å installere, klikker du på [Agree] (enig). Vinduet Velg en destinasjon vises.
- 12 Velg driveren du ønsker å installere, og klikk på [Continue] (fortsett).**
Vinduet Enkel installasjon vises.
⚡ Velg stasjonen der Mac OS® X er installert.
- 13 Klikk på [Install] (installere).**
Vinduet der du må oppgi navnet og passordet til administratoren, vises.
Skriv inn "Name" (navnet) og "Password" (passordet) til administratoren, og klikk på [OK].
Vinduet for kontroll av installasjonen vises.
Når du vil fortsette, klikker du på [Continue Installation] (fortsett installasjonen).
Installasjonen begynner.
- 14 Når installasjonen er fullført og meldingen "The software was successfully installed" (installasjonen av programvaren er fullført) vises, klikker du på [Restart] (start på nytt).**
Mac®-maskinen startes på nytt.
Installasjonen av skriverdriveren er nå fullført.
- 15 Etter omstart kobler du USB-kabelen og strømledningen til skriveren.**
⚠ Fjern advarseletiketten for USB-kabelen tilkobles.
- 16 Sett USB-kabelen inn i USB-porten på USB del Mac®-maskinen. Trykk på ON/OFF-knappen (⏻) for å slå på skriveren.**
⚡ Hvis du benytter en USB-hub og Mac®-maskinen har problemer med å gjenkjenne skriveren, prøver du å koble skriveren direkte til Mac®-maskinen.
- 17 Dobbeltklikk på stasjonen hvor Mac OS® X er installert, og klikk deretter på [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility (Print Center)].**
⚡ Når skjermbildet Printer list vises klikk [Add] (legg til).
- 18 Klikk på [Add] (Tilføy skriver).**
- 19 Klikk [USB], "QL-500" eller "QL-550", og klikk [Add] (legg til).**
Skriverlisten vises på nytt.
- 20 Kontroller om "QL-500" eller "QL-550", er tilføyd og lukk Printer list skjermbilde.**
Nå er skriveren ferdig til bruk.
- 21 Dobbelt klikk på drevet hvor P-Touch Editor er installert, og klikk i rekkefølge [Applications (eller Application)] – [P-Touch Editor 3.2] og dobbeltklikk P-Touch Editor 3.2 ikonet. P-Touch Editor og programmet vil her etter starte.**

Se på baksiden hvordan du oppretter en etikett.

P-touch
QL-500/550DK
ROLLS

HURTIGINNFØRING

[Lage etiketter]

Lage etiketter, oversikt

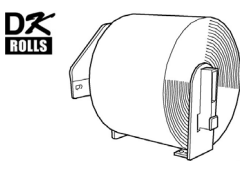
Denne delen beskriver generelt hvordan du lager etiketter med din QL-500/550.

1 Velg typen etikett du vil lage.



Ovenfor ser du noen av typene etiketter du kan opprette med QL-500/550.

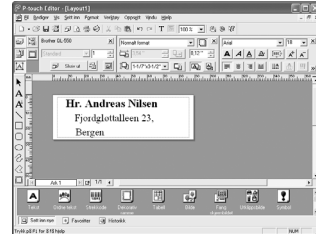
2 Installere DK-rullen.

Hr. Andreas Nilsen
Fjordgløttalleen 23,
Bergen

Velg en passende DK-ull for etiketten du tenker på, og sett inn DK-rullen i QL-500/550. Du må kanskje kjøpe en ekstra DK-ull.

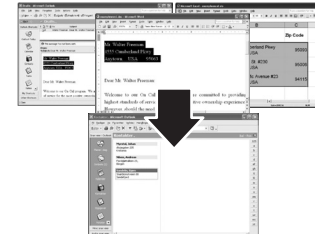
3 Rediger etikettdataene.

• Skriv inn tekst i P-touch Editor.

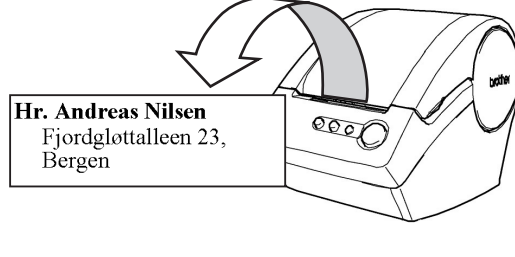


Skriv inn tekst direkte med P-touch Editor eller kopier tekst fra et Microsoft® Office®-program. Bruk P-touch Editors mange redigeringsfunksjoner til å formatere og dekorere etiketten din.

• Kopier tekst fra Microsoft® Office®.



4 Skrive ut etiketten.

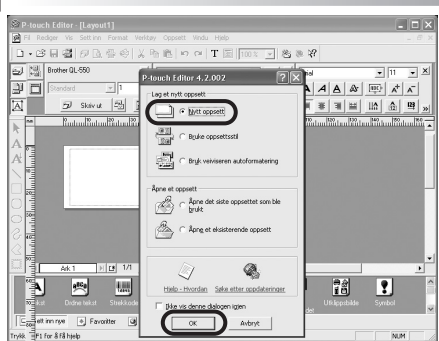


Skriv ut etiketten fra QL-500/550.

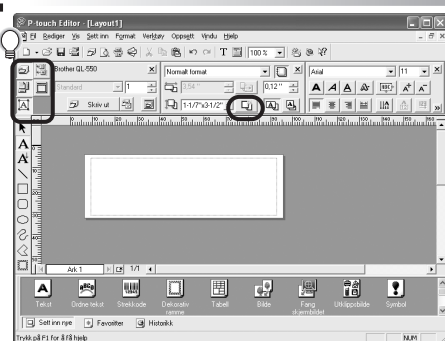
Lage en adresseetikett med P-touch Editor

Lær det grunnleggende om P-touch Editor mens du lager en generell etikett.

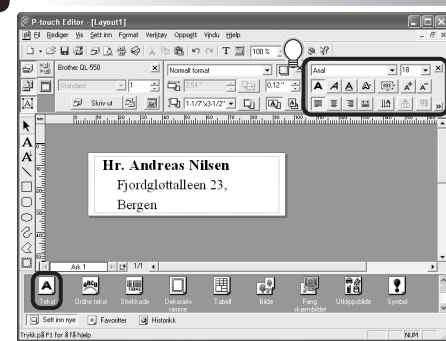
1 Start P-touch Editor og lag en ny etikettutforming.

Klikk [Start] - [Alle programmer (eller Programmer)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor4.2]. Velg "Ny utforming" i dialogboksen som vises, og klikk deretter .

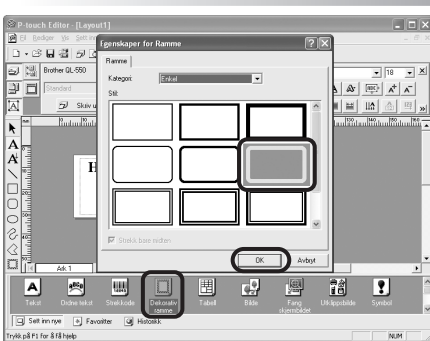
2 Velg etikettstørrelsen.

Klikk i boksen Egenskaper for siden. Hvis den påkrevde egenskapsboksen ikke vises i egenskapsdokken, klikker du den tilsvarende knappen til venstre for dokken for å åpne den.

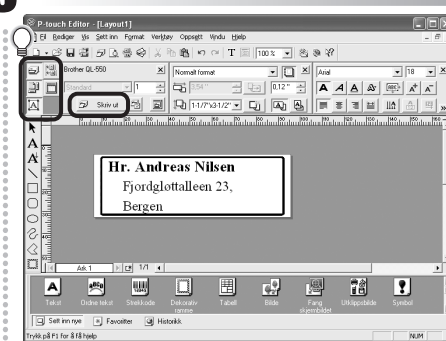
3 Skrive inn teksten.

Klikk i objektdokken for å lage en tekstboks, og skriv deretter inn teksten. Du kan bruke tekstegenskapsboksen til å angi alternativer for formatering av teksten.

4 Legg til en ramme i etiketten.

Klikk i objektdokken. Dialogboksen med rammeegenskaper vises. Velg en ramme, og klikk deretter .

5 Skrive ut etiketten.

Klikk i boksen Egenskaper for utskrift. Hvis den påkrevde egenskapsboksen ikke vises i egenskapsdokken, klikker du den tilsvarende knappen til venstre for dokken for å åpne den.

Fullført etikett

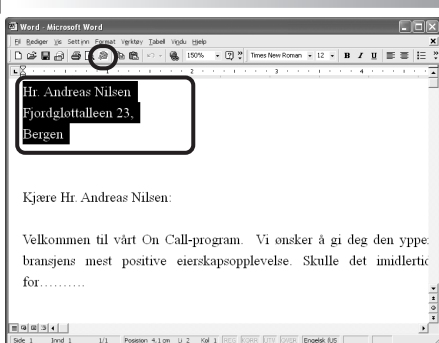
Hr. Andreas Nilsen
Fjordgløttalleen 23,
Bergen

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.

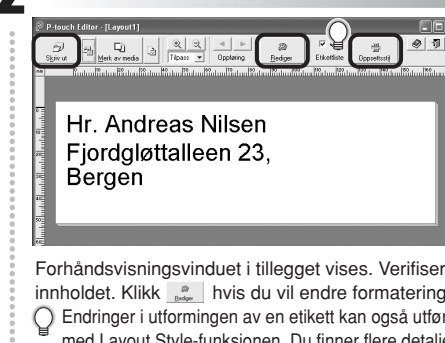
Lage en adresseetikett med tillegget for Microsoft Word

Kopier tekst fra Microsoft Word og lag en adresseetikett.

1 Kopiere tekst.

I MS Word velger du teksten som skal importeres, og klikker deretter på verktøylinjen. Tekst kan også kopieres fra MS Excel og MS Outlook.

2 Kontroller de kopierte dataene.

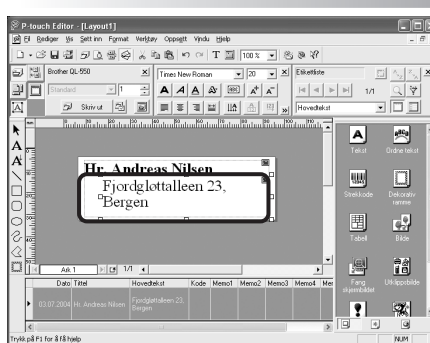
Forhåndsvisningsvinduet i tillegget vises. Verifiser innholdet. Klikk hvis du vil endre formateringen. Endringer i utformingen av en etikett kan også utføres med Layout Style-funksjonen. Du finner flere detaljer i IV trinn 2 nedenfor.

3 Formater teksten.



Klikk tekstboksen med teksten du vil formatere for å merke den. Bruk boksen for tekstegenskaper til å endre tekstformatet.

4 Plasser tekstboksen.



Merk tekstboksen du vil flytte, og dra og slipp den deretter for å flytte den til ønsket posisjon.

5 Skrive ut etiketten.

Klikk i boksen Egenskaper for utskrift. Hvis den påkrevde egenskapsboksen ikke vises i egenskapsdokken, klikker du den tilsvarende knappen til venstre for dokken for å åpne den.

Fullført etikett

Hr. Andreas Nilsen
Fjordgløttalleen 23,
Bergen

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.

Fullført etikett

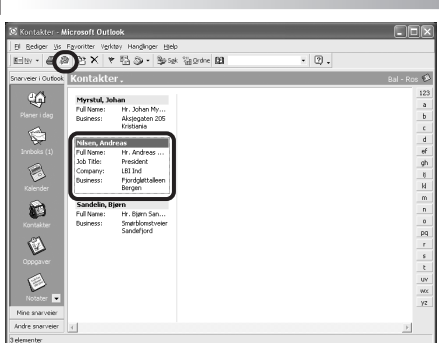
Hr. Andreas Nilsen
Fjordgløttalleen 23,
Bergen

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.

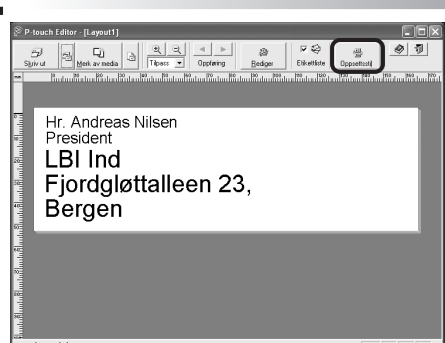
Lage en adresseetikett med tillegget for Microsoft Outlook

Lag en adresseetikett med data fra Microsoft Outlook ved å utnytte Layout Style-funksjonen.

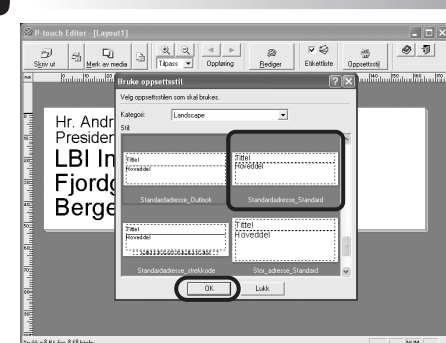
1 Kopier teksten fra MS Outlook - Kontakter.

I Microsoft Outlook merker du kontakten som skal importeres, og klikker deretter på verktøylinjen.

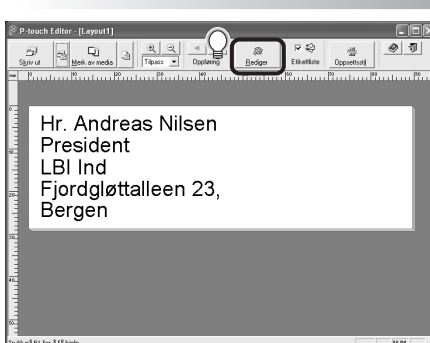
2 Kontroller de kopierte dataene.

Forhåndsvisningsvinduet i tillegget vises. Verifiser innholdet. For å endre stilen, klikk .

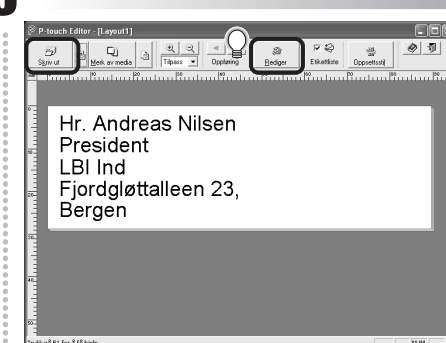
3 Velg en layoutstil.

Vinduet for å bruke layoutstil vises. Velg layouten "Standardadresse_02" og klikk .

4 Verifiser layouten.

Forhåndsvisningsvinduet i tillegget vises. Verifiser utoen. Hvis mer redigering trengs, åpner du P-touch Editor ved å klikke . Se trinn 2 i III.

5 Skrive ut etiketten.

Klikk for å skrive ut etiketten. Hvis kontakten ikke har noen jobbittel, er det kanskje et mellomrom foran adressen. Bruk P-touch Editor hvis du vil endre formateringen.

Fullført etikett

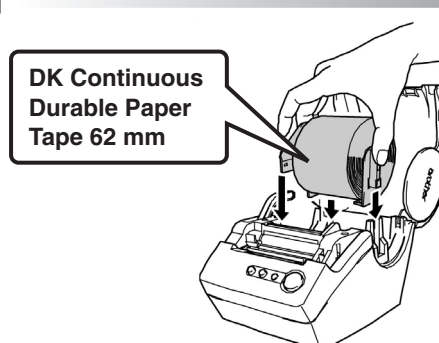
Hr. Andreas Nilsen
President
LBI Ind
Fjordgløttalleen 23,
Bergen

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.

Lage en banneretikett

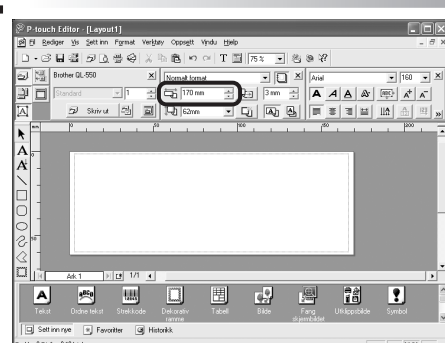
Lage et banner med DK Continuous Durable Paper Tape (solid papirtape).

1 Installere DK-rullen.



Sett "DK Continuous Durable Paper Tape 62 mm" inn i QL-500/550.

2 Velg tapelengden.



Start P-touch Editor og lag en ny etikettutforming. Angi bannerlengden ved hjelp av verdsettingsknappene for tapelengde i Sideegenskaper-boksen.

3 Legg til utklipp på banneret.

Klikk i objektdokken. Dialogboksen Clip Art Gallery vises. Velg et utklipp, og klikk deretter .

4 Skrive inn teksten.

Klikk i objektdokken for å lage en tekstboks, og skriv deretter inn teksten.

5 Skrive ut etiketten.

Klikk i boksen Egenskaper for utskrift. Hvis den påkrevde egenskapsboksen ikke vises i egenskapsdokken, klikker du den tilsvarende knappen til venstre for dokken for å åpne den.

Fullført etikett

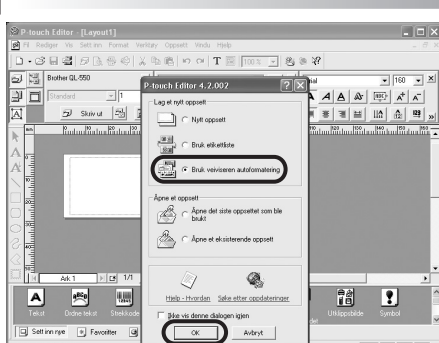
Utgang

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.

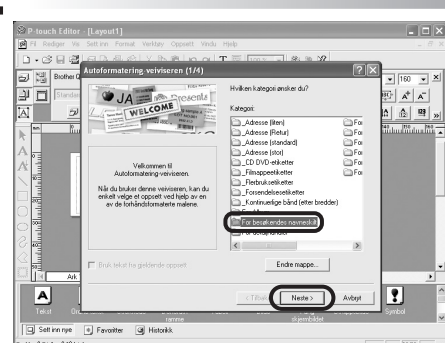
Lage en navneetikett med veiviserfunksjonen for autoformatering

Lag et navneskilt raskt og enkelt med veiviseren for autoformatering.

1 Start veiviseren for autoformatering.

Start P-touch Editor, velg "Use the Auto Format Wizard" (bruk veiviseren for autoformatering) i den viste dialogboksen, og klikk deretter . Denne etiketten kan ikke opprettes med oppstartsrullen(e) som følger med QL-500/550.

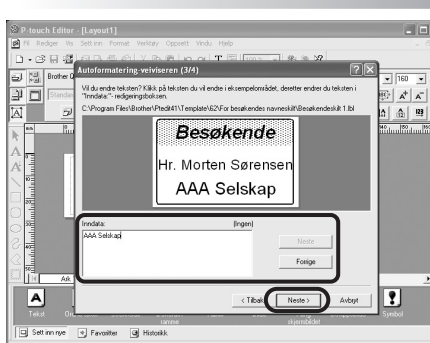
2 Velg en kategori.

Dialogboksen Auto Format Wizard vises. Velg kategorien "For besøkenes navneskilt", og klikk deretter .

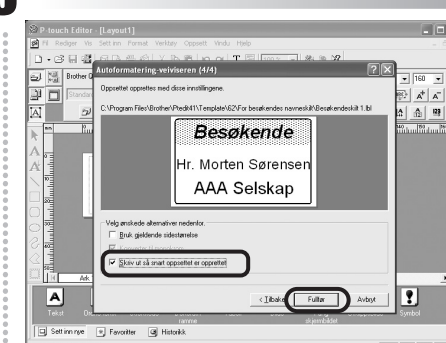
3 Velg en mal.

En liste med maler for den valgte kategorien vises. Angi bannerlengden ved hjelp av verdsettingsknappene for tapelengde i Sideegenskaper-boksen. Velg en mal, og klikk deretter .

4 Skrive inn teksten.

Endre teksten i malens innskrivingsfelt. Bruk knappene og til å flytte mellom innskrivingsfelt. Klikk når du er ferdig.

5 Skrive ut etiketten.

Merk av for "Print Immediately After Creating the Layout" (Skriv ut umiddelbart etter at layouten er laget), og klikk deretter .

Fullført etikett

Besøkende
Hr. Morten Sørensen
AAA Selskap

Fjern den utskrevne etiketten fra beskyttelsen og bruk etiketten.